

## Manual de Usuario

### SIDEMCAT REGIONALES

#### I. Objetivo

Proveer a las Regiones Acreditadas mecanismos automatizados que faciliten la organización y gestión de la información referente a la Formulación de Petitorios y Seguimiento del Trámite Documentario del mismo, mediante el registro electrónico de los petitorios y su evaluación.

#### II. Funcionalidad

El aplicativo SIDEMCAT incluye los pasos desde el registro de petitorios mineros hasta la Titulación del Derecho Minero, cabe resaltar que serán incluidos solo los titulares mineros que tengan acreditación PPM y PMA y que sean formulados en el departamento Acreditado donde se realice el trámite de solicitud.

Entre los objetivos principales del Sistema se distinguen:

- Simplificar y organizar los trámites y procesos administrativos vinculados al proceso de atención y Titulación del Derecho Minero.
- Apoyar a las oficinas y personas encargadas de atender los petitorios mineros y la titulación.
- Registrar, controlar y emitir los reportes de gestión de los petitorios mineros que se atendieron y títulos otorgados.
- Servir de herramienta para auto evaluación en diferentes niveles: citas programadas, visitas atendidas, clientes satisfechos en sus entrevistas, etc.

## Página de Inicio

Presione el botón de acceso para ingresar al SIDEMCAT, luego se cargará una ventana de acceso al Sistema tal como se muestra en la siguiente imagen:



En esta ventana ingrese el Nombre de Usuario y Password para acceder al menú principal del SIDEMCAT luego presione botón **Iniciar Sesión**.

A continuación se presenta la pantalla Principal del Sistema SIDEMCAT con sus respectivas opciones:



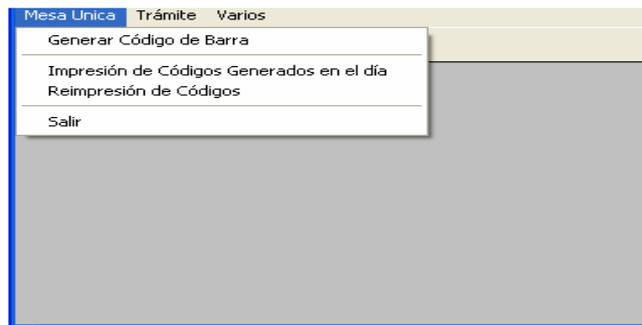
### III. Opciones del SIDEMCAT

#### a) MESA DE PARTES

Esta opción comprende información principal del Derecho Minero, contiene opciones de generación de códigos correlativos (códigos que serán generados para los petitorios que se registren en el Sistema), registro de los datos iniciales del expediente, incluye también registro de escritos y copias.

#### Manejo de la Opción de Mesa de Partes

Ingrese a la Opción de MESA UNICA, esta opción comprende el registro de petitorios y la recepción de documentos, ofrece un marcador del día y hora de recepción, se presenta el siguiente menú:



#### I. GENERAR CODIGO DE BARRA

Permite generar la numeración de códigos para petitorios, escritos y UEA.



: Permite la Generación de códigos.

## Tipo de Documento.

- **Petitorio**

Permite generar Códigos de Petitorio según el trámite realizado: Petitorio Minero (P) ó Petitorio Acumulación (A).

Al seleccionar el botón para Generar Código  según trámite Petitorio Minero (P), aparecerá una ventana de registro de Primeras coordenadas del Petitorio (Visto desde la Primera Coordenada Margen Superior Izquierdo del Formato de Solicitud de Petitorios).

Luego presione botón aceptar  para generar el Código de Derecho Minero.

Se debe seleccionar el botón  para que se termine de generar el código del Derecho Minero.



**Nota:**

La generación del Código Único que se genera dependerá de la Oficina Regional donde se realice el registro del mismo, en el siguiente ejemplo se explica el caso:

- 51 REGION AMAZONAS
- 52 REGION ANCASH
- 53 REGION APURIMAC
- 54 REGION AREQUIPA
- 55 REGION AYACUCHO
- 56 REGION CAJAMARCA
- 57 REGION CALLAO
- 58 REGION CUSCO
- 59 REGION HUANCVELICA
- 60 REGION HUANUCO
- 61 REGION ICA
- 62 REGION JUNIN
- 63 REGION LA LIBERTAD
- 64 REGION LAMBAYEQUE
- 65 REGION LIMA
- 66 REGION LORETO
- 67 REGION MADRE DE DIOS
- 68 REGION MOQUEGUA
- 69 REGION PASCO
- 70 REGION PIURA
- 71 REGION PUNO
- 72 REGION SAN MARTIN
- 73 REGION TACNA
- 74 REGION TUMBES
- 75 REGION UCAYALI
- 76 REGION LIMA METROPOLITANA

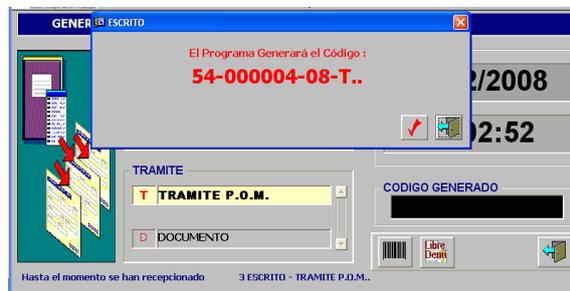
- **Escrito**

Permite generar Código de Escrito según el trámite realizado: Trámite P.O.M. (T)<sup>1</sup>, Documento (D).

- Trámite P.O.M (T): En caso el escrito sea un Trámite P.O.M se selecciona dicha opción como lo muestra la siguiente pantalla:



Al seleccionar el botón para Generar Código  según opción de Trámite que en este caso sería Trámite P.O.M.(T), se genera un código único de trámite con terminación T.



Se debe seleccionar el botón  para que se termine de generar el código según opción de Trámite.



<sup>1</sup> POM: Procedimiento Ordinario Minero.

- Documento (D): En caso el escrito sea un trámite tipo Documento se selecciona dicha opción como lo muestra la siguiente pantalla:

GENERACION DE CODIGOS : ESCRITO - DOCUMENTO

DOCUMENTO

PETITORIO

**ESCRITO**

U. E. A.

TRAMITE

T TRAMITE P.O.M.

**D DOCUMENTO**

MARCADOR

28/02/2008

10:28:02

CODIGO GENERADO

Hasta el momento se han recepcionado 1 ESCRITO - DOCUMENTO.

Al seleccionar el botón para Generar Código  según opción de Trámite que en este caso sería Documento (D), se genera un código único de trámite con terminación D.

GENERACION DE CODIGOS : ESCRITO - DOCUMENTO

ESCRITO

El Programa Generará el Código :  
**54-000001-08-D..**

TRAMITE

T TRAMITE P.O.M.

**D DOCUMENTO**

MARCADOR

28/02/2008

10:25:20

CODIGO GENERADO

Hasta el momento no se han recepcionado documentos.

Se debe seleccionar el botón  para que se termine de generar el código según opción de Trámite.

GENERACION DE CODIGOS : ESCRITO - DOCUMENTO

ESCRITO

Código Generado :  
**54-000001-08-D**  
el 28/02/2008 a las 10:26:23 horas

TRAMITE

T TRAMITE P.O.M.

**D DOCUMENTO**

MARCADOR

28/02/2008

10:26:26

CODIGO GENERADO

**54-000001-08-D**

Hasta el momento no se han recepcionado documentos.

- **U.E.A.**

Permite generar el Código de U.E.A. Según el trámite realizado: U.E.A. (U).



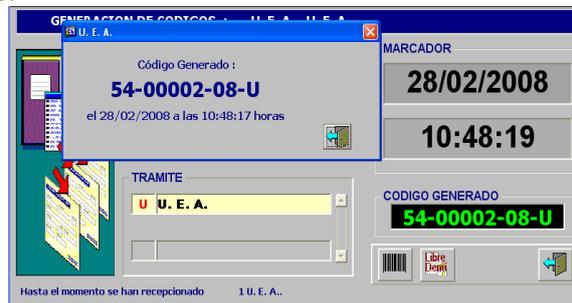
Al seleccionar el botón para Generar Código  según opción de Trámite U.E.A. (U). Luego le aparecerá una ventana de registro de las Primera coordenadas del UEA(Visto desde la Primera Coordenada Margen Superior Izquierda).



Luego presione botón aceptar  se genera un código único de trámite con terminación U.

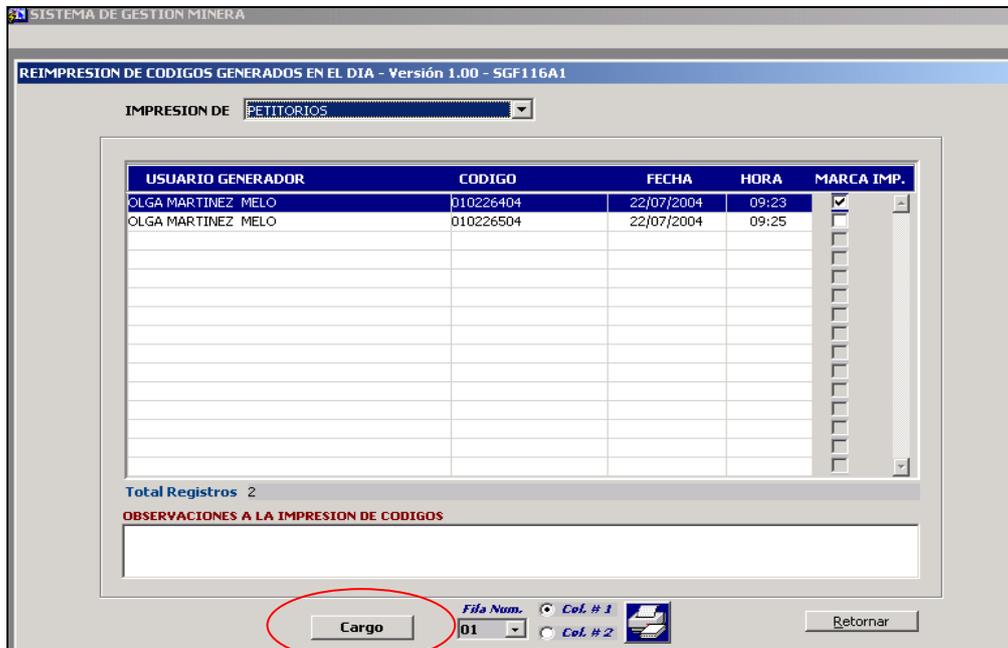


Se debe seleccionar nuevamente el botón  para que se termine de generar el código según opción de Trámite.



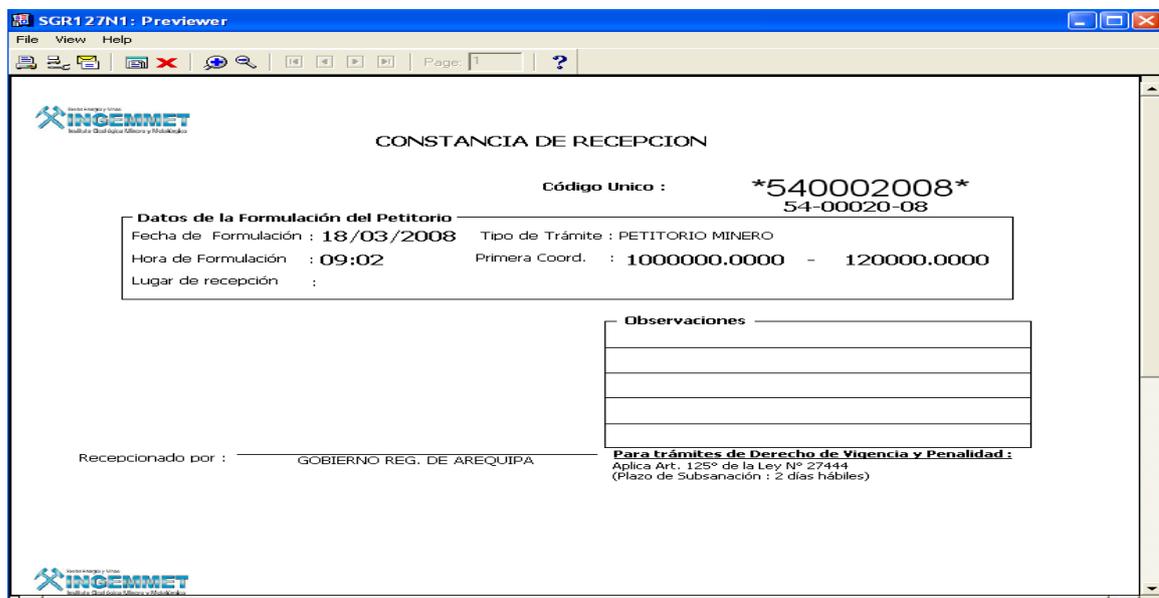
## II. IMPRESIÓN DE CODIGOS GENERADOS EN EL DIA

Esta opción permite imprimir códigos generados en el día y la constancia de recepción de documentos.



Genera una constancia de recepción

## III. GENERACIÓN DE CONSTANCIA DE RECEPCION







Aparecerá la siguiente pantalla:

Proceda con el ingreso de la información en los campos que se muestran en la pantalla de ingreso de petitorio.

Tenga en consideración los siguientes puntos:

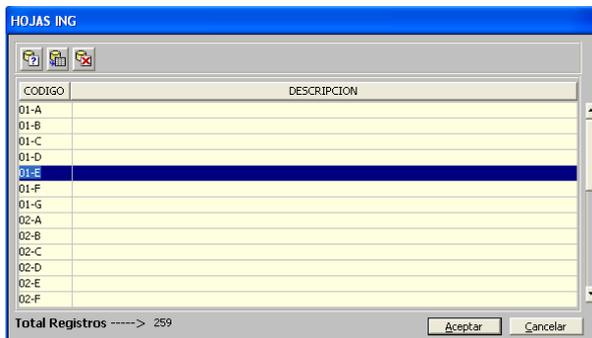
Existen dos tipos de clasificación **Metálica**, **No Metálica**

En el caso que seleccione **Metálica** se desactivará el campo de tipo de sustancia como lo podemos apreciar en la siguiente pantalla:

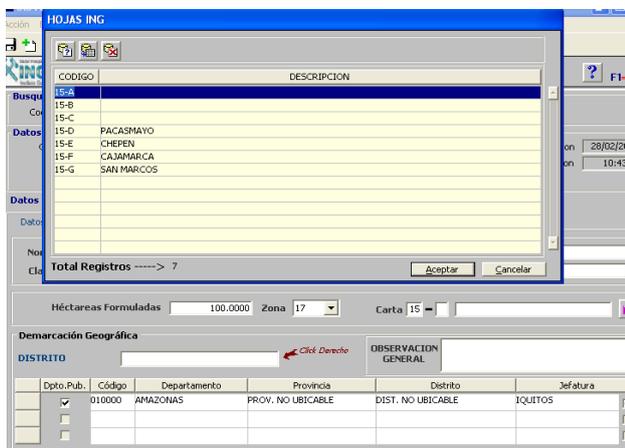
En el caso que seleccione **No Metálica** se activará el campo de tipo de sustancia mostrando un menú de las distintas sustancias que existen como lo podemos apreciar en la siguiente pantalla:

En el caso del campo Carta existe dos tipos de búsqueda:

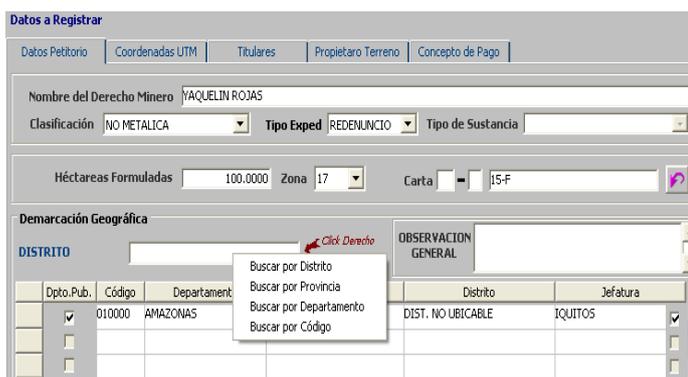
- No ingresando ningún dato en los campos carta solo dando Botón Enter aparecerá la relación de cartas que existen como podemos apreciar en la siguiente pantalla:



- En el caso que se llene el primer campo de la Carta y se de Botón Enter aparecerá la siguiente pantalla de todas las cartas que existen con el primer campo llenado:



Para el caso del llenado de información para Demarcación Geográfica, ubíquese en la casilla con el nombre de DISTRITO (esta opción se cargará por defecto la misma que puede ser modificada dando clic derecho y se desglosará un menú de búsqueda ya sea por distrito, provincia, etc. Tal como se muestra en la siguiente pantalla:



Explicaremos a continuación los ítems que comprende el módulo DATOS A REGISTRAR:

- **Coordenadas UTM:** Permite el ingreso de las coordenadas, Número de vértices del petitorio, este punto se incluye la coordenada con la cual fue generado el código del petitorio.

En la pestaña Coordenadas UTM, encontramos la opción Número de Vértices en la cual debemos elegir cuantos vértices tiene nuestro petitorio.

Vértices	Norte	Este	Carta
01	1000000.0000	200000.0000	
02			
03			

En el momento que elegimos el Número de Vértices automáticamente aparecerá el número elegido de vértices.

Vértices	Norte	Este	Carta
01	1000000.0000	200000.0000	
02			
03			

De esta forma podremos llenar las coordenadas que nos faltan en la opción

Vértice Norte ---> 7 000 000 , 000 Vértice Este -----> 800 000 , 000 , luego de ingresar las coordenadas en este campo damos botón Enter y automáticamente se carga la coordenada ingresada.

Vértices	Norte	Este	Carta
01	1000000.0000	200000.0000	
02	5000000.0000	600000.0000	
03			

- **Titulares:** Permite el ingreso de información de datos del titular.

Primero debemos seleccionar el campo **Seleccione Tipo de Titular**.

Luego damos clic derecho muestra las opciones de: Ingresar, Consulta, Propiedades, Cónyuge

Damos clic en Ingresar, nos muestra la siguiente pantalla en la cual encontramos los botones

- : Criterio de búsqueda
- : Ejecutar Búsqueda
- : Registra nuevo persona Natural o Jurídica
- : Modificar datos de persona Natural o Jurídica



En el caso que el titular sea nuevo utilizamos las opciones de Registra nuevo persona Natural o Jurídica: Hacemos Clic en el botón  luego ingresamos los dato de el titular en la pantalla.

Damos clic en Aplicar y automáticamente se llena los campos en la pantalla Titular, llenamos el % de participación del Titular y los datos que faltan llenar en los campos vacíos.

Hacemos clic en aplicar y automáticamente se carga los datos en la pantalla Titulares.

**DATOS A REGISTRAR**

Datos Petitorio | Coordenadas UTM | Titulares | Propietario Terreno | Concepto de Pago

**DATOS DE LOS TITULARES (referencial)**

Seleccione Tipo de Titular: NATURAL % de Participaciones Acumuladas: 50.00

Código	Nombre	Titular	Tipo	% Participación
017238	JOSE LAZO ROJAS	NATURAL	ORIGINAL	50

Total de Titulares: 1 Click Derecho Activar Menú



Seleccionamos la Institución que buscamos, damos clic en aceptar y automáticamente se llena los campos del Titular.

**DATOS A REGISTRAR**

Datos Petitorio | Coordenadas UTM | Titulares | Propietario Terreno | Concepto de Pago

**DATOS DEL PROPIETARIO DEL TERRENO**

Nombre Institución: YAQUELIN

Dirección: [ ]

Urbanización: [ ]

Demarcación (DIS): AREQUIPA AREQUIPA AREQUIPA 040101

Teléfono: [ ] Dirección E-Mail: [ ]

*Click Derecho* → Demarcación (DIS)

Luego procedemos a llenar los campos que faltan completar:

**DATOS A REGISTRAR**

Datos Petitorio | Coordenadas UTM | Titulares | Propietario Terreno | Concepto de Pago

**DATOS DEL PROPIETARIO DEL TERRENO**

Nombre Institución: YAQUELIN

Dirección: LAS MILENRRAMAS

Urbanización: LAS FLORES

Demarcación (DIS): AREQUIPA

Teléfono: [ ] Dirección E-Mail: [ ]

*Click Derecho* → Demarcación (DIS)

- Buscar por Distrito
- Buscar por Provincia
- Buscar por Departamento
- Buscar por Código

Para llenar el campo Demarcación existe un menú se puede llenar ya sea por Distrito, Provincia, Departamento, Código.

**DATOS A REGISTRAR**

Datos Petitorio | Coordenadas UTM | Titulares | Propietario Terreno | Concepto de Pago

**DATOS DEL PROPIETARIO DEL TERRENO**

Nombre Institución: YAQUELIN

Dirección: LAS MILENRRAMAS

Urbanización: LAS FLORES

Demarcación (DIS): AREQUIPA

Teléfono: [ ] Dirección E-Mail: [ ]

*Click Derecho* → Demarcación (DIS)

En el caso que el propietario sea nuevo utilizamos las opciones de Registra nuevo propietario del terreno: Hacemos Clic en el botón .



PROPIETARIOS DE TERRENO - Versión 1.00 - SGF110A1

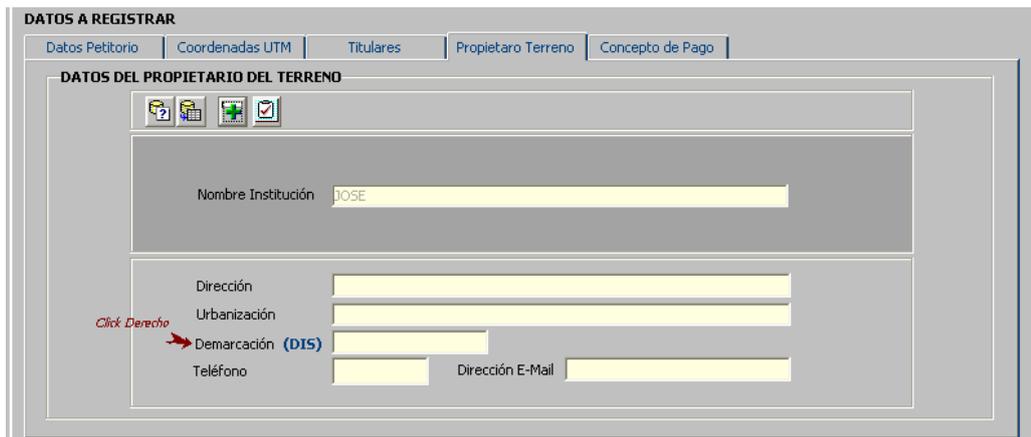
Código:

Descripción: JOSE

Baja Fecha:

Aplicar Retornar

Hacemos clic en aplicar y se carga automáticamente el nombre del propietario, llenamos los datos que faltan



DATOS A REGISTRAR

Datos Petitorio | Coordenadas UTM | Titulares | Propietario Terreno | Concepto de Pago

DATOS DEL PROPIETARIO DEL TERRENO

Nombre Institución: JOSE

Dirección:

Urbanización:

Demarcación (DIS):

Teléfono:  Dirección E-Mail:



DATOS A REGISTRAR

Datos Petitorio | Coordenadas UTM | Titulares | Propietario Terreno | Concepto de Pago

DATOS DEL PROPIETARIO DEL TERRENO

Nombre Institución: JOSE

Dirección: LOS MASTUERZOS

Urbanización: SAN JUAN

Demarcación (DIS): AREQUIPA AREQUIPA AREQUIPA 040101

Teléfono: 4584818 Dirección E-Mail:

- **Concepto de Pago:** Permite la opción de Ingresos, Modificación, Consultas y Certificados de pagos.

PAGO POR DERECHO DE VIGENCIA						
Banco	No.Cuenta	No.Recibo	Soles	Dolares	PPM	PMA
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>TOTAL :</b>						

PAGO POR DERECHO DE TRAMITE						
Banco	No.Cuenta	No.Recibo	Soles	Dolares	PPM	PMA
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>TOTAL :</b>						

Opción de Ingreso: Hacemos clic en el botón ingresar de la cabecera PAGO POR DERECHO DE VIGENCIA.

Llenamos los datos de la pantalla como Banco, Cuenta, Recibo, monto, etc.

**Recibo de Pago**

**PAGO POR DERECHO DE VIGENCIA**

Banco: INTERBANK

Cuenta: 2003000009120

Moneda: SOLES

Recibo:

Ag. Transac. Termin. Secuencia:

Num. Cal.:

Monto: 200.00

Fecha: 24/03/2008

Para el caso del Número de calificación hacemos clic en el botón  y aparecerá la siguiente pantalla

**MANTENIMIENTO DE CALIFICACIONES DE PEQUEÑO PRODUCTOR - Versión 1.50 - SGF158A1**

**CALIFICACION DE PEQUEÑO PRODUCTOR**

Búsqueda por

*La búsqueda para personas NATURALES la debe realizar escribiendo el Apellido Paterno y para personas JURIDICAS la Razon Social.*

**Datos del Titular a calificar como Pequeño Productor**

Código

Número de Ruc  Partida Electronica Registral

**Certificado otorgado por DGM**

Tipo de Calificación: **PPM - Pequeño Productor Minero** Fecha de Emisión

Nro. Calificación  -  Fecha de Vencimiento

Provincia (PMA)

Observación

PREFERENCIAL Res.  Tit.

Buscamos según sea Persona Natural o Jurídica, damos botón Enter y nos muestra todas las Personas Naturales con esos nombre, seleccionamos la persona y pulsamos OK.

MANTENIMIENTO DE CALIFICACIONES DE PEQUEÑO PRODUCTOR - Versión 1.50 - SGF158A1

**CALIFICACION DE PEQUEÑO PRODUCTOR**

Búsqueda por **Persona Natural** FELIX  
*La búsqueda para personas NATURALES la debe realizar escribiendo el Apellido Paterno y para personas JURIDICAS la Razon Social.*

**PERSONAS NATURALES**

Find %

APELLIDOS Y NOMBRES	CODIGO	DOC. IDENTIDAD	CA
FELIX FORTES DE SUCLLA ZELMA AUXILIADORA	822016	43304805	
FELIX HUACHACA JESUS	028981		
FELIX MONTESINOS MARCOS MANUEL	001319	06663772	
FELIX OBREGON ELMER	010886	15762236	
FELIX ONOFRE AMADOR	021986	31926827	
SUCLLA MUÑOZ ADOLFO SANTIAGO	034321	04812794	

Find OK Cancel

Ingresamos los datos que faltan, y hacemos clic en Guardar.

MANTENIMIENTO DE CALIFICACIONES DE PEQUEÑO PRODUCTOR - Versión 1.50 - SGF158A1

**CALIFICACION DE PEQUEÑO PRODUCTOR**

Búsqueda por **Persona Natural** FELIX  
*La búsqueda para personas NATURALES la debe realizar escribiendo el Apellido Paterno y para personas JURIDICAS la Razon Social.*

**Datos del Titular a calificar como Pequeño Productor**

Código **028981**  
 Persona Natural **FELIX HUACHACA JESUS**  
 Número de Ruc  Partida Electronica Registral   
 Doc. de Identidad   
 Car. de Extranjeria

**Certificado otorgado por DGM**

Tipo de Calificación **PPM - Pequeño Productor Minero** Fecha de Emisión **22/09/2006**  
 Nro. Calificación **0001 - 2006** Fecha de Vencimiento **22/09/2008**  
 Provincia (PMA)  Observación   
 PREFERENCIAL Res.  Tit.

Se carga automáticamente los datos ingresados en la pantalla Concepto de Pago:

**DATOS A REGISTRAR**

Datos Petitorio | Coordenadas UTM | Titulares | Propietario Terreno | **Concepto de Pago**

**PAGO POR DERECHO DE VIGENCIA**

Banco	No.Cuenta	No.Recibo	Soles	Dolares	PPM	PMA
CREDITO - PAGONET	1931150383029	001	100.00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>TOTAL :</b>			<b>100.00</b>	<b>.00</b>		

**PAGO POR DERECHO DE TRAMITE**

Banco	No.Cuenta	No.Recibo	Soles	Dolares	PPM	PMA
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>TOTAL :</b>			<b>.00</b>	<b>.00</b>		

Ingresar Certificado Pagos Modificar Consultar

Si hacemos clic en la opción **Certificado**, muestra la pantalla donde se llenaran los datos del certificado de devolución.

**Recibo de Pago**

**CERTIFICADO DE DEVOLUCION - PAGO DE VIGENCIA**

MEM RPM **INACC**

N° de Certificado: 02114

Fecha de Expedición: 21/09/2006

Monto: 500.00

Calificación: Pequeño Productor Miner

Num. Cal.:

Hacemos clic en **Aplicar** y los datos se cargan en la pantalla **Concepto de Pago**:

**DATOS A REGISTRAR**

Datos Petitorio | Coordenadas UTM | Titulares | Propietario Terreno | **Concepto de Pago**

**PAGO POR DERECHO DE VIGENCIA**

Banco	No.Cuenta	No.Recibo	Soles	Dolares	PPM	PMA
CREDITO - PAGONET	1931150383029	001	100.00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CERTIFICADO DEV.	CERTIFICADO S/	02114	500.00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>TOTAL :</b>			<b>600.00</b>	<b>.00</b>		

**PAGO POR DERECHO DE TRAMITE**

Banco	No.Cuenta	No.Recibo	Soles	Dolares	PPM	PMA
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>TOTAL :</b>			<b>.00</b>	<b>.00</b>		

Si hacemos clic en la opción **Pagos**, muestra la pantalla **Recibo Pago** donde se hará una búsqueda por número de recibo y por fecha hacemos clic en **Ejecutar Búsqueda** y luego **Clic** en **Aplicar**.

**Recibo de Pago**

Buscar N° Recibo: 001 x Fecha Pago: 20/03/2008

Numero recibo	Moneda	Importe	Fecha Pago
001 056 0057	DOLARES	1,334.00	29/04/2000

**Ejecutar Búsqueda** | Aplicar | Cancelar

Fecha: 24/03/2008 | Aplicar | Cancelar

Si hacemos clic en la opción **Modificar**, nos permitirá modificar los datos que ingresamos ya sea el Banco, Numero de Cuenta, etc. Luego hacemos clic en **aplicar** y se actualiza la pantalla **Concepto de Pago**.

**Recibo de Pago**

**PAGO POR DERECHO DE VIGENCIA**

Banco: CREDITO - PAGONET

Cuenta: 1931150383029

Moneda: SOLES

Recibo: 001

Monto: 100.00

Fecha: 24/03/2008

Aplicar | Cancelar

Si hacemos clic en la opción **Consultar** , permite visualizar los datos ingresados pero no modificarlos en esta pantalla se encuentra desactivada la opción **Aplicar**.

The screenshot shows a form titled 'Recibo de Pago' with a sub-header 'PAGO POR DERECHO DE VIGENCIA'. The form contains the following fields: Banco (CREDITO - PAGONET), Cuenta (1931150383029), Moneda (SOLES), Recibo (001), Ag. Transac. Termin. Secuencia (empty), Monto (100.00), Fecha (24/03/2008), and a 'Pequeño Productor Miner' dropdown. There are 'Aplicar' and 'Cancelar' buttons at the bottom right.

Opción de Ingreso: Hacemos clic en el botón ingresar, de la cabecera **PAGO POR DERECHO DE TRAMITE**.

The screenshot shows a form titled 'Recibo de Pago' with a sub-header 'PAGO POR DERECHO DE TRAMITE'. The form contains the following fields: Banco (CREDITO - PAGONET), Cuenta (1931150383029), Moneda (SOLES), Recibo (001), Ag. Transac. Termin. Secuencia (empty), Monto (100.00), Fecha (24/03/2008), and a 'Pequeño Productor Miner' dropdown. There are 'Aplicar' and 'Cancelar' buttons at the bottom right.

Llenamos los datos de la pantalla, hacemos clic en aplicar los datos cargan automáticamente en la pestaña **PAGO POR DERECHO DE TRAMITE**.

**Datos a Registrar**

Datos Petitorio | Coordinadas UTM | Titulares | Propietario Terreno | **Concepto de Pago**

PAGO POR DERECHO DE VIGENCIA							Ing. Pago
Banco	No.Cuenta	No.Recibo	Soles	Dolares	PPM	PMA	Ing. Cert. Dev.
CREDITO - PAGONET	1931150383029	001	100.00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Modificar"/>
CERTIFICADO DEV.	CERTIFICADO S/	02114	500.00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Consultar"/>
<b>TOTAL :</b>			<b>600.00</b>	<b>.00</b>			

PAGO POR DERECHO DE TRAMITE							Ing. Pago
Banco	No.Cuenta	No.Recibo	Soles	Dolares	PPM	PMA	Ing. Cert. Dev.
CREDITO - PAGONET	1931150383029	001	100.00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Modificar"/>
<b>TOTAL :</b>			<b>.00</b>	<b>.00</b>			<input type="button" value="Consultar"/>

Si hacemos clic en la opción **Modificar** , nos permitirá modificar los datos que ingresamos ya sea el Banco, Numero de Cuenta, etc. Luego hacemos clic en aplicar y se actualiza la pantalla **PAGO POR DERECHO DE TRAMITE**

The screenshot shows the 'Recibo de Pago' form for 'PAGO POR DERECHO DE TRAMITE' after a modification. The 'Cuenta' field is highlighted in blue, indicating it has been selected for editing. The rest of the form fields and buttons are the same as in the previous screenshot.

Si hacemos clic en la opción **Consultar** , permite visualizar los datos ingresados pero no modificarlos en esta pantalla se encuentra desactivada la opción **Aplicar**.



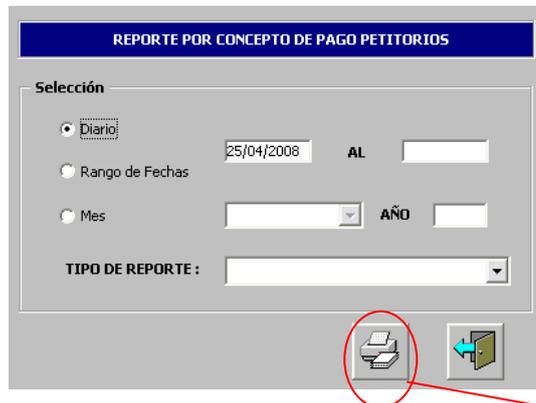
## II. ACTUALIZAR DATOS PETITORIOS

Esta opción le permitirá actualizar y modificar la información registrada en la opción **INGRESO DE PETITORIO**, Esta opción posee los mismos campos de registro de la opción **INGRESO DE PETITORIO** (Ver opción **INGRESO DE PETITORIO**).

## III. REPORTE

### REPORTE POR CONCEPTO DE PAGO PETITORIOS

Permite la opción de selección por rango de fechas para la impresión de los conceptos de pagos.



Imprime las solicitudes por rango de fecha

#### IV INGRESAR ESCRITOS

Se ingresan los datos de los escritos y la cantidad de documentos que presenta el escrito, por primera y única vez.

Explicaremos a continuación los ítems que comprende este módulo:

- **Datos Escrito:** esta pantalla tiene los siguientes botones:



: Registro Nuevo Tipo de Tramite.



: Modificar un Tipo de Tramite de Escrito.

Ingresamos el Código del Escrito o hacemos la búsqueda del Escrito digitando parte del código y damos Enter, nos mostrara una lista de todos los Escritos que tengan en común la parte digitada del código seleccionamos el código y hacemos clic en Aceptar.

CODIGO	FECHA	HORA	CLASIFICACION	OFICINA REGISTRAL
5400000108T	27/02/2008	16:30	TRAMITE P.O.M.	54 REGION AREQUIPA
5400000208T	27/02/2008	16:30	TRAMITE P.O.M.	54 REGION AREQUIPA
5400000408T	28/02/2008	10:06	TRAMITE P.O.M.	54 REGION AREQUIPA
5400000508T	28/02/2008	10:13	TRAMITE P.O.M.	54 REGION AREQUIPA
5400000108D	28/02/2008	10:26	DOCUMENTO	54 REGION AREQUIPA

Seleccionamos la opción , nos permitirá ingresar un Nuevo Tipo de Tramite llenando los campos de esta pantalla luego hacemos clic en Aplicar.

Se procede a llenar los datos del Trámite:

The screenshot shows a web application interface with the following sections:

- BUSQUEDA:**
  - Codigo de escrito: 5400000108T
  - Clasificacion: TRAMITE P.O.M.
- DATOS DE RECEPCION:**
  - Usuario: GARE0745
  - Fecha: 27/02/2008
  - Oficina regional: REGION AREQUIPA
  - Jefatura: [Empty]
- Datos Generales:**
  - Fecha de Ingreso a Trámite Doc.: 28/03/2008
  - Numero de Folios: 10
  - Tipo de Trámite: 579 - SOLICITA ULTIMA NOTIFICACION
  - Oficina Destino: REGION AREQUIPA - ID
  - Nº Documento: 2
  - Otro Documento (Opcional): [Empty]
  - Observaciones: [Empty text area]

- **Derechos Mineros:** Descripción del Derecho o Derechos Mineros a los cual se hace referencia en el tramite.

The screenshot shows the 'Derechos Mineros' section with a table containing the following columns:

Codigo	Derecho Minero	Der. Min. Opositor

Below the table, there is a red mouse cursor icon and the text: *Click Derecho Activar Menu*

Hacemos clic Derecho en los campos en blanco y nos sale un menú de ingresar, Consultar, Propiedades.



En el caso de Ingresar:



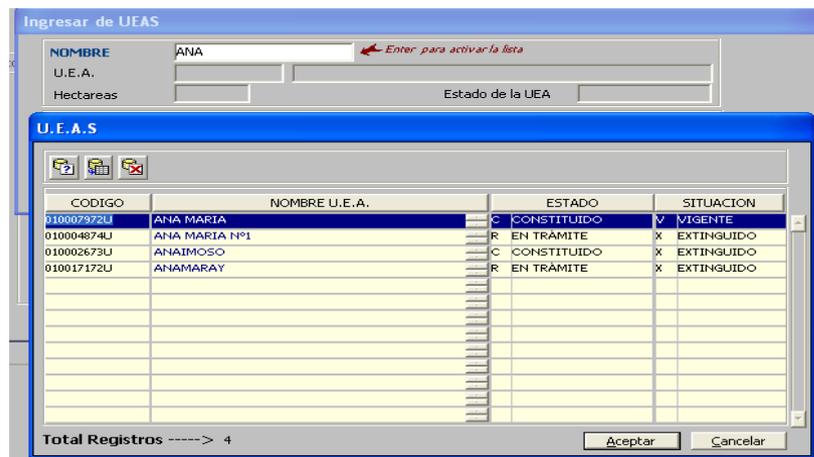
Hacemos clic en Aplicar, automáticamente se carga en la pantalla el Derecho Minero:



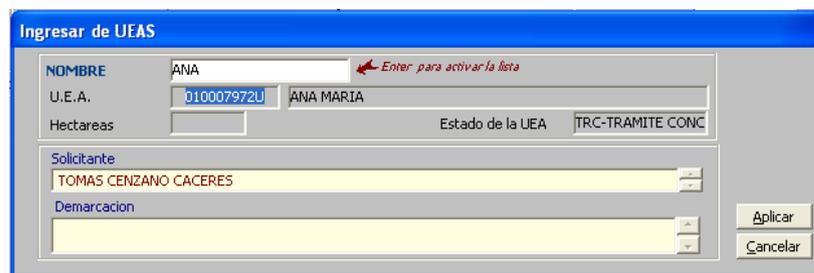
- **U.E.A.S (Unidad Económica Administrativas):** En el caso de que el tramite que se este realizando aplique a UEAS.



En el caso de Ingresar: Digitamos el nombre de la UEA damos botón Enter para efectuar la búsqueda, luego seleccionamos la UEA correspondiente.



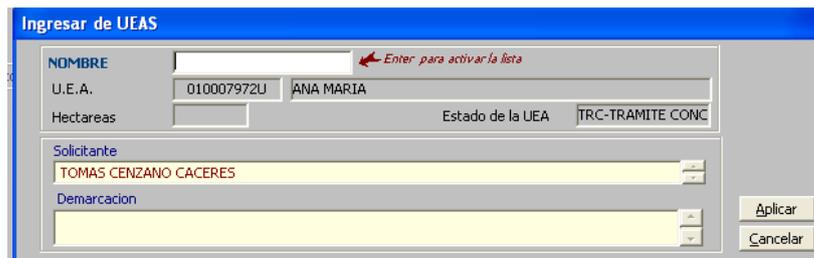
Los datos de la UEA al hacer clic en aceptar se cargara automáticamente en la pantalla **Ingresar de UEAS**



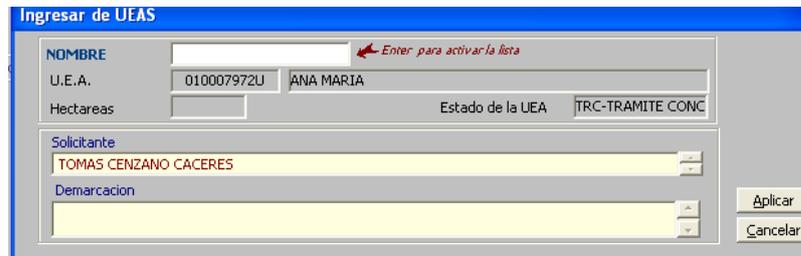
Hacemos clic en el botón Aplicar y se carga en la pestaña UEAS los datos ingresados.



En el caso de Consultar: podremos visualizar los datos de la UEA.



En el caso de Propiedades: Solo permite visualizar los datos ya ingresados.



- **Personas Envían:** Se registra información de la persona que realiza la solicitud de atención.



En el caso de Ingresar: en esta pantalla encontramos los siguientes botones:

 : Criterio de búsqueda.

 : Ejecutar Búsqueda.

 : Registra nueva Persona Natural o Jurídica.

 : Modificar datos Persona Natural o Jurídica.

Utilizando los botones de criterio de búsqueda ubicamos la persona.

**PERSONAS NATURALES**

CODIGO	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE	D.N.I
015012	ROJAS	ABANTO	LILIAM ROXANA	07242851
016140	ROJAS	ABANTO	LUIS FERNANDO	43712596
005684	ROJAS	ACOSTA	RENE	08291960
821033	ROJAS	AGUILAR	MARIA ALICIA	
823315	ROJAS	ALARCON	CORALI	28290180
821919	ROJAS	ALARCON	LUZ NORA	06999444
018953	ROJAS	ALCALDE	MAURO GILBERTO	
022943	ROJAS	ALCALDE	RICARDO ABELARDO	
820253	ROJAS	ALONZO	SANTA	23533206
005359	ROJAS	ALTAMIRANO	FELIPE SANTIAGO	08742930
011921	ROJAS	ALVAREZ	GERARDO RAMIRO	06319549
010958	ROJAS	ALVAREZ	RUFINO	04036761
010159	ROJAS	ALVITES	LUCIANA FIORELLA	43140139

Total Registros -----> 237

Aceptar Cancelar

Seleccionamos la persona que buscamos, damos clic en aceptar y se carga automáticamente en la pantalla de **Persona**.

**Personas**

NATURAL  JURIDICA  TERCEROS

Ap.Paterno: ROJAS  
 Ap.Materno: SANCHEZ  
 Nombre: YAQUELIN

Estado Civil: **Soltero(a)** Sexo: **Femenino**  
 Nacionalidad: **Peruano(a)** D.N.I.: **43723273**  
 Carnet Extranjeria: \_\_\_\_\_ Numero de Ruc: \_\_\_\_\_

Direccion: \_\_\_\_\_  
 Urbanizacion: \_\_\_\_\_  
 Demarca. (COD): \_\_\_\_\_ *Click Derecho*

Telefono: \_\_\_\_\_  
 Fax: \_\_\_\_\_  
 Direccion E-Mail: \_\_\_\_\_

Aplicar Cancelar

Hacemos clic en aplicar, cargara automáticamente los datos ingresados en la pestaña Persona Envían.

Codigo	Nombre	Persona
017236	YAQUELIN ROJAS SANCHEZ	NATURAL

*Click Derecho Activar Menu*

En el caso de Consultar: Solo permite visualizar los datos ya ingresados.

**Personas**

NATURAL  
  JURIDICA  
  TERCEROS

Ap. Paterno:   
 Ap. Materno:   
 Nombre:

Estado Civil:       Sexo:   
 Nacionalidad:       D.N.I.:   
 Carnet Extranjeria:       Numero de Ruc.:

Direccion:   
 Urbanizacion:   
 Demarca. (DIS):  *Click Derecho*

Telefono:   
 Fax:   
 Direccion E-Mail:

- **Concepto de pago:** Se registran el número de comprobante y todos los datos generales del concepto pago.

Tipo	Fecha	No. Recibo	Ofic. Pago	Nro. Cuenta	Monto
<b>TOTAL</b>					

*Click Derecho Activar Menu*

En el caso de Ingresar: encontramos dos tipos de concepto de pago:

- Pago x Derecho de Tramite.
- Documento Adjunto.
- Pago x Derecho de Tramite: Llenamos los datos requeridos y damos clic en Aplicar

**Recibos de Pago**

PAGO X DERECHO TRAMITE     DOCUMENTO ADJUNTO

Banco: CAJA INACC  
 Cuenta: CAJA  
 Moneda: SOLES  
 Recibo: 001  
 Monto: 200  
 Fecha: 25/03/2008

Aplicar    Cancelar

Automáticamente se cargara los datos ingresados a la pestaña Concepto de Pago.

Tipo	Fecha	No.Recibo	Ofic. Pago	Nro. Cuenta	Monto
PAGO X TRAMITE	25/03/2008	001	CAJA INACC	CAJA	200.00
<b>TOTAL</b>					<b>200.00</b>

*Click Derecho Activar Menu*

- Documento Adjunto: Llenamos los datos requeridos y damos clic en Aplicar.

**Documentos Adjuntos**

PAGO X DERECHO TRAMITE     DOCUMENTO ADJUNTO

Recibo / Boleta     Certificado

Banco: CREDITO - PAGONET  
 Cuenta: 1931150383029  
 Moneda: SOLES  
 Recibo: 002  
 Monto: 1000  
 Fecha: 25/03/2008

Pequeño Productor Minero:     Num. Cal.:

Aplicar    Cancelar

Automáticamente se cargara los datos ingresados a la pestaña Concepto de Pago.

Tipo	Fecha	No.Recibo	Ofic. Pago	Nro. Cuenta	Monto
PAGO X TRAMITE	25/03/2008	001	CAJA INACC	CAJA	200.00
DOCUMENTO ADJUNTO	25/03/2008	002	CREDITO - PAGONET	1931150383029	1,000.00
<b>TOTAL</b>					<b>1,200.00</b>

*Click Derecho Activar Menu*

En el caso de Consultar: Solo permite visualizar los datos ya ingresados.

**Recibos de Pago**

PAGO X DERECHO TRAMITE  DOCUMENTO ADJUNTO

Recibo / Boleta  Certificado

Banco: CREDITO - PAGONET

Cuenta: 1931150383029

Moneda: SOLES

Recibo: 002

Monto: 1,000.00

Fecha: 25/03/2008

Aplicar Cancelar

En el caso de propiedades: permite Modificar los datos

Datos Escrito | Derechos Mineros | U.E.A.S | Personas Envian | Concepto de Pago | Cuadernos

Tipo	Fecha	No.Recibo	Ofic. Pago	Nro. Cuenta	Monto
DOCUMENTO ADJUNTO	25/03/2008	002	CREDITO - PAGONET	1931150383029	1,000.00
PAGO X TRAMITE	25/03/2008	003	SIN BANCO	SIN CUENTA	200.00

**Recibos de Pago**

PAGO X DERECHO TRAMITE  DOCUMENTO ADJUNTO

Recibo / Boleta  Certificado

Banco: SIN BANCO

Cuenta: SIN CUENTA

Moneda: SOLES

Recibo: 003

Monto: 200.00

Fecha: 25/03/2008

Aplicar Cancelar

- **Cuadernos:** Se registra los documentos adicionales que pueda tener un escrito como queja, vigencia, etc.

Datos Escrito | Derechos Mineros | U.E.A.S | Personas Envian | Concepto de Pago | Cuadernos

Codigo	Descripcion	Tipo
		Ingresar Eliminar

Click Derecho Activar Menu

En el caso de Ingresar: utilizamos el buscador el cual genera una lista de valores seleccionamos según nuestro requerimiento.

**Ingresar Cuaderno**

CODIGO:

Descripcion:

Tipo de Cuaderno:

Enter Activa Lista

**Lista de Valores**

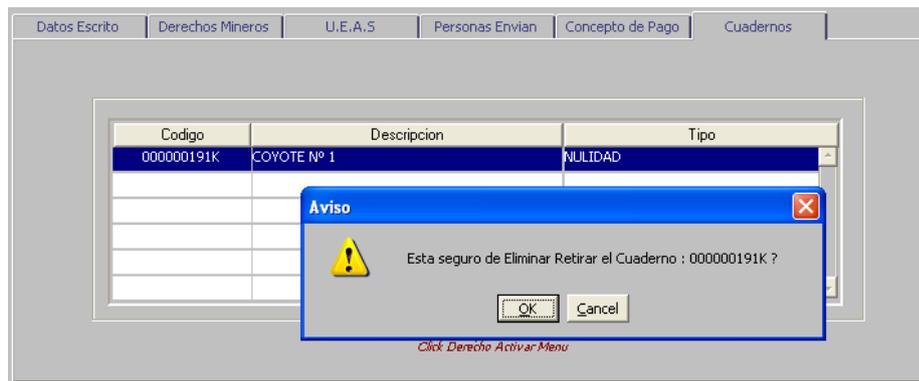
Cuaderno	Descripcion	Tipo	Fecha Ingreso
000000100K	SANTIAGO MAYOR	RECUSACION	26/11/1998
000000173K	CHAVEZ Nº 5	INTERNAMIENTO	
000000182K	PREDILECTA	INTERNAMIENTO	
000000184K	POTRERO	QUEJA	
000000185K	ESTRELLA DE PATAZ Nº 6	NULIDAD	
000000187K	HERRERA	NULIDAD	26/11/1998
000000188K	SAN LUIS Nº 2	INTERNAMIENTO	
000000189K	SEÑOR DE LUREN R.G.A.N. Nº 2	INTERNAMIENTO	
000000190K	LOS GRINGOS 1-B	SOCIEDADES LEGALES	
000000191K	COVOTE Nº 1	NULIDAD	

Aceptar Cancelar

Seleccionamos Aplicar Automáticamente se cargará los datos ingresados a la pestaña Cuaderno.



En el caso de Eliminar: Seleccionamos el cuaderno que deseamos Eliminar.



## V MANTENIMIENTO DE ESCRITOS

Permite realizar las modificaciones o cambios que se han realizado en la pantalla de INGRESO DE ESCRITOS.

Nro. Resolución	Fecha	Estado	Decision	Descripcion	Derecho Minero

### b) REGISTRO DE INFORMACION

Esta opción comprende información de UEAS (Generación de Código, Mantenimiento de UEAS), mantenimiento de Derechos Mineros, Opción de ingresos de Notificaciones.

#### Manejo de Opción de Registro de información

Ingrese a Opción de Registro de Información, tal como se detalla a continuación:

#### I. Opción Generar Código UEAS

Seleccione Opción de Generar, aparecerá la siguiente pantalla donde podrá generar el código de la UEA a ingresar tal como se muestra en la pantalla:

GENERAR CODIGO PARA U.E.A.

Oficina o Sede: REGION AREQUIPA

Usuario que registra: SARE0745 - GOBIERNO REG. DE AREQUIPA

Escrito de referencia: [ ]

Solicitud UEA: 25/01/2008

**Generar código**

MUESTRA DE CODIGO GENERADO

[ ]

Permite generar el Código de la UEA a ingresar.

## II. Mantenimiento

### A. Opción de Mantenimiento de Derechos Mineros

Seleccione la opción de Derechos Mineros, en esta ventana podrá realizar el registro de información concerniente al Derecho Minero petitionado, tal como se muestra a continuación:

En esta pantalla haga clic derecho y seleccione el criterio de búsqueda para el Derecho Minero al cual se va a modificar la información, luego de la selección del tipo de búsqueda; ingrese el criterio de búsqueda (Código, Nombre, Partida, Padrón, Departamento, etc.), presione botón Enter para realizar la búsqueda.

A continuación se visualizará la información que previamente se registró (**Léase Generación de Código y Mantenimiento de Derechos Mineros**), de allí proceda a registrar los datos adicionales al Petitorio seleccionado.

The screenshot displays the 'Datos Generales del Derecho Minero' application window. At the top, there are tabs for 'Pagos' and 'No-Calificados'. The main area is divided into several sections: a search menu, input fields for 'Derecho Minero', 'Oficina Regional', and 'Jefatura'; a section for 'Tipo de Exp.', 'Situación', and 'Estado'; an 'Actualización' section with 'Usuario' and 'Fecha' fields; and an 'Observación' field. On the right side, there are input fields for 'Número Partida', 'Número Padrón', and 'Número Expediente'. Below these is a 'HECTAREAS' section with five rows of input fields labeled 'Formuladas', 'Rectificadas', 'Formadas', 'Reducidas', and 'Disponibles'. At the bottom, there are two tabs: 'Características' and 'Demarcaciones'. A vertical toolbar with various icons is located on the left side of the window.

**Datos Generales del Derecho Minero**

**NOMBRE** MARIO Click Derecho **Pagos Vigencia**

Derecho Minero: 15004951X01 **MARIO**

Oficina Regional: **TRUJILLO** Usuario Recepciona: **ADMINISTRADOR DEL SISTEMA** Número Partida: 004951

Fecha Formulación: **04/11/1965** Número Padrón: 000239

Hora Formulación: **11:00:00** Número Expediente: 507933

**Tipo de Exp.** DENUNCIO (D.LEG.109 Y ANTER.) Clasificación: METALICO

**Situación** EXTINGUIDO Sustancia: SIN SUSTANCIAS

**Estado** TIT-TITULADO(CONCESION) Zona: 18

Actualización: **Usuario JULIO IVAN VIZCARDO CASTAÑEDA** Hoja ING: 17-H

**Fecha 13/12/2002** Observación:

**HECTAREAS**

Formuladas: 80

Rectificadas:

Formadas:

Reducidas: 50

Disponibles:

Características Demarcaciones

**DISTRITO** Click Derecho

**Demarcaciones Geográficas**

Dep.Pub.	Código	Departamento	Provincia	Distrito	Jefatura
<input checked="" type="checkbox"/>	130907	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	SARIN	TRUJILLO <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

En esta ventana se muestran los datos del Derecho Minero: MARIO (Datos generales del Derecho Minero que fueron registrados en el Ingreso previo al Sistema).

**Pagos de Vigencia:** Muestra un registro detallado de deudas de penalidades y de derecho de vigencia por año, pagos de penalidades del derecho minero, pagos de derecho de vigencia del derecho minero.

**BUSCAR POR CODIGO** 04008032X01 **Click Derecho**

**DATOS ACTUALES DEL DERECHOS MINERO**  
 Fec.Formulación 07/05/1935 Clasificación Metálica  
 Sustancia SIN SUSTANCIAS Has.Formuladas 2  
 Has.Disponibles Has.Reducidas  
 Tm/Día Tipo DENUNCIO (D.LEG.109 Y AN  
 Condición VIGENTE Estado TIT-TITULADO(CONCESI  
 Ver Padrón Ver Sidemcat

**DERECHOS MINEROS**

CODIGO	NOMBRE
04008032X01	MARIO

**REGISTRO DE DEUDAS DE PENALIDADES Y DERECHO DE VIGENCIA POR AÑO**

AÑO CAL	HAS.	PAGOS DE VIGENCIA (US\$)				PV ST	PENALIDADES (US \$)				PE ST
		P.H.	DEUDA	PAGADO	SALDO		HAS.	P.H.	DEUDA	PAGADO	
2004	.1250	3.00	0.38			NP		0.75			NP
2003	.1250	3.00	0.38			NP					
2002	.1250	3.00	0.38	0.76	0.38	PA					

**TITULARES** **OBS** Ver Certificados

**PAGOS DE PENALIDADES DEL DERECHO MINERO**

AÑO	BANCO	Nº CUENTA	REFEREN.	Nº BOLETA	FEC.PAGO	MON	PAGADO

**AFECTACION DEUDAS**

MON	T.C.	IMPORTE	IMP.DEV

**OTROS**

MONTO DEVUE.	PUBLI NV	FECI PUBL

USUARIO FECHA REGISTRO OBSERV.

**PAGOS DE DERECHO DE VIGENCIA DEL DERECHO MINERO**

AÑO	BANCO	Nº CUENTA	REFEREN.	Nº BOLETA	FEC.PAGO	MON	PAGADO
2002	BWS	07036188442		0860500700050	20/06/2003	US\$	0.76
2001	BWS	07036188442		1700500700038	25/06/2001	US\$	0.50
2000	BWS	07036188442		0490018212164	30/06/2000	US\$	4.00

**AFECTACION DEUDAS**

MON	T.C.	IMPORTE	IMP.DEV
US\$		0.76	
US\$		0.50	
US\$		4.00	

**INF. HISTORICA**

HAS.	DIF.DOL

USUARIO **IRMA CECILIA CALDERON ALOSII** FECHA REGISTRO **21/06/2003** OBSERV.

En el lado izquierdo se observa una lista de iconos con sus descripciones. A continuación veremos la opción **Datos de Derechos Mineros** el cuál comprende Coordenadas UTM, Titulares, Apoderado Común, Propietario del Terreno, Recibo de Pago, Modificar Datos S.M.R.L.

**Datos Derecho Minero** del Derecho Minero **Click Derecho** **Pagos Vigencia**

Modificar Datos Generales MARIO **Click Derecho**

Resoluciones Minero 15004951X01 MARIO

Oficina Regional RUJILLO

Usuario Receptor ADMINISTRADOR DEL SISTEMA

Fecha Formulada

Hora Formulada

Clasif. Titulares

Sust. Apoderado Común

Zona Propietario del Terreno

Hoja Recibo de Pago

Observación Modificar Datos S.M.R.L.

Número Partida 004951

Número Padrón 000239

Número Expediente 507933

**INCORPORADO A LA LEY CATASTRO CON FECHA**

**HECTAREAS**

Formuladas : 80

Rectificadas :

Formadas :

Reducidas : 50

Disponibles :

Actos Registrales del D.M. Marcaciones

Visualización del Expediente **Click Derecho**

Pub. Ley Catastro **iones Geográficas**

Inscripción Registral	Código	Departamento	Provincia	Distrito	Jefatura
<input checked="" type="checkbox"/>	130907	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	SARIN	TRUJILLO
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

**DATOS DE DERECHOS MINERO:**



**Coordenadas UTM:** La cuál nos muestra las coordenadas sobre el denuncia del Derecho Minero que se ha solicitado, se podrá modificar la cantidad de número de vértices. Al agregar número de vértices se habilitan las opciones Eliminar, Agregar y Grabar.

La opción retornar se encuentra habilitada en todo momento.

**MANTENIMIENTO DE COORDENADAS UTM - Versión 1.00 - SGF037A1**

**DENUNCIO** 15004951X01 MARIO

Zona Geográfica > 18      Número de Vértices 04

Vértice Norte [ ] [ ] 000 . 000      Vértice Este [ ] [ ] 000 . 000

Vértices	Norte	Este	Carta	
001	9,111,823.0500	174,255.3300	17-H PALLASCA	Eliminar
002	9,110,822.5100	174,219.9800	17-H PALLASCA	Agregar
003	9,110,835.2600	173,724.7800	17-H PALLASCA	Grabar
004	9,111,835.7300	173,755.1300	17-H PALLASCA	Retornar

**Titulares:** Presenta toda la descripción que corresponde a los titulares, permitiendo las opciones de crear nuevos titulares, modificar y eliminar.

**TITULARES - Versión 3.40 - SGF038A1**

**PETITORIO** 010000198 SOLDEVILLA I

Tipo de Persona: NATURAL

Apellido Paterno: CHIPANA  
 Apellido Materno: CUSI  
 Nombres: SIXTO

Estado Civil: Casado(a)      Sexo: Masculino  
 Nacionalidad: Peruano(a)      D.N.I.: 29084103  
 Carnet Extranjería:      Número de Ruc:     

Tipo Titular: SMRL      Estado: VIGENTE

% Participación: 25.00 %

Dirección: I DE JUNIO, MZ. P, LOTE 4

Urbanización: PAMPA DE SAN JUAN

Demarcación (DIS): LIMA LIMA SAN JUAN DE MIRAFLORES 150133

Teléfono:      Fax:      Dirección E-Mail:     

**Relacion de Titulares del Derecho Minero**       Todos los Titulares (incluidos No Vigentes)

Código y Nombre del Titular	Usuario y Fecha de Registro
N 045116 SIXTO CHIPANA CUSI	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA
N 045117 ABEL CHIPANA CUCHO	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA
N 041558 NOE CHIPANA CUCHO	JAIME LAM SULEM 03/01/2002
N 041563 EFRAIN CHIPANA CUCHO	JAIME LAM SULEM 03/01/2002

Seleccionar Constancias PPM/PMA

Al seleccionar la opción Constancias PPM/PMA nos permitirá **Ingresar nuevos certificados** y **Listar los certificados vigentes y vencidos del titular del Derecho Minero.**

CONDICION DEL TITULAR - Versión 1.00 - SGF148A1

Tipo :  
 Nombre : Ingresar Nuevo Certificado

Nro. Calificación	Fecha Emisión	Fecha Vencimiento	Activo / Inactivo	Fecha Registro	Origen

Causal de Pérdida de Calificación

**Apoderado Común:** Muestra los datos del apoderado Común ingresados en las oficinas de Trámite Documentario.

APODERADO COMUN - Versión 1.00 - SGF039A1

**DENUNCIO** 04008032X01 MARIO

Apellido Paterno: Ingresar Criterio de Búsqueda  
 Apellido Materno: Ejecutar Búsqueda  
 Nombre: Registrar nueva Persona Natural  
Modificar Datos Persona Natural o Jurídica

Dirección:   
 Urbanización:   
 Demarcación (DIS):   
 Teléfono:  Dirección E-Mail:

Usuario de Registro:   
 Fecha de Registro:

Presenta las siguientes opciones:

- **Ingresar Criterios de Búsqueda**  : Se hace una búsqueda por si el apoderado ya este registrado se selecciona y los campos se llenan automáticamente.
- **Ejecutar Búsqueda**  : Al seleccionar esta opción me permitirá identificar el los demás registros de los titulares.

PERSONAS NATURALES

CODIGO	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE	D.N.I
794002	ABAD	ADARMES	CONSTANTINO	20648866
826784	ABAD	BEJARANO	PAOLO SANDRO	07873645
034264	ABAD	BERMUDEZ	JUAN	
017784	ABAD	CABRERA	JUAN JOSE	08657907
017752	ABAD	CABRERA	MIGUEL	23676399
017783	ABAD	CABRERA	SOCRATES	08621924
017751	ABAD	CABRERA	VICTOR RAUL	23676865
002778	ABAD	DE VERA	GRACIELA	
005790	ABAD	JAIME	MIGUEL ANGEL	42194139
005791	ABAD	JAIME	ROSY JASSEL	80015153
017753	ABAD	JAIME	TANIA JANET	20084124
031576	ABAD	OBALDO	GREGORIO	
020053	ABAD	REQUEJO	JOSE VICTORINO	

Total Registros ----- > 25,405

- **Registrar Nueva Persona Natural**  : Permite registrar una nueva persona Natural o modificar valores.

- **Modificar Datos Persona Natural o Jurídico**  : Permite modificar los datos de la persona. Una vez llenado todos los campos me aparecerá la siguiente pantalla

**Propietario del terreno:** Muestra los datos del apoderado Común ingresados en las oficinas de Tramite Documentario.



**Modificar datos S.M.R.L (Sociedades Mineras):** permite ingresar, Modificar o actualizar información de las Sociedades Mineras como por ejemplo: eliminar o ingresar nuevo integrante, Aumentar derechos Mineros, Modificar el Capital de la Sociedad Minera.

**MANTENIMIENTO DE SMRL - Versión 1.00 - SGF 330A1**

**EN TRAMITE**

**Sociedad Legal** 002894 **S.M.R.L. AREQUIPA I**

Capital Inicial 2,000.00 N° Participaciones 100

Valor de Participación 20.00 Gerente GILBERT HUGO ARIAS CARBAJAL

Resol. Sociedad 001944-2006-INACC/J Fecha Resol. SMRL 05/05/2006

Código 050006005 AREQUIPA I Fecha Concetim. 10/07/2006

**Datos de Inscripción SUNARP :**

Zona Registral

N° Partida Electrónica

N° Ficha Registral N° Asiento

Retornar

Integrantes

Integrantes		N° Participac.	% Particip.	Fecha Inic	Usuario / Fecha
<input checked="" type="checkbox"/>	1 N 009394 GILBERT HUGO ARIAS CARBAJAL	50.00	50.0000	25/05/2005	JVIL0568 10/05/2006
<input checked="" type="checkbox"/>	2 N 009396 MARIO ROBERTO SAHUANAY LEIVA	50.00	50.0000	25/05/2005	JVIL0568 10/05/2006

2 Integrantes 100.00 100.0000

**MODIFICAR DATOS GENERALES:** Al seleccionar esta opción se visualizará la pantalla correspondiente a las Resoluciones.



Esta opción nos permite Modificar los datos generales de los derechos mineros

**Datos Generales del Derecho Minero**

NOMBRE YAQUELIN Click Derecho Pagos No-Calificados Cancelar Cambios a los Datos Generales

Derecho Minero 540001108 YAQUELIN

Oficina Regional REGION AREQUIPA Usuario Recepciona : GOBIERNO REG. DE AREQUIPA Número Partida

Jefatura ICA Fecha Formulación : 29/02/2008 Hora Formulación : 11:15:00 Número Padrón

Número Expediente

Tipo de Exp. PETITORIO (D.LEG. 708) Clasificación METALICO **NO INCORPORADO A LA LEY CATASTRO**

Situación VIGENTE Sustancia YESO

Estado TRA-TRAMITE Zona 18

Actualización Usuario GOBIERNO REG. DE AREQUIPA Fecha 29/02/2008

Observación CCC

HECTAREAS

Formuladas : 100

Rectificadas :

Formadas :

Reducidas :

Disponibles :

Características Demarcaciones Formuladas

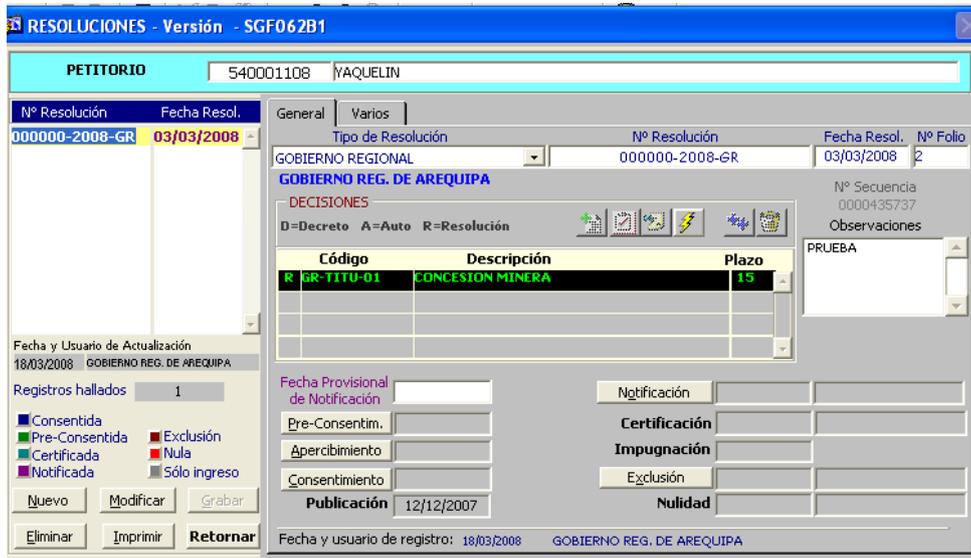
DISTRITO Click Derecho

Dep.Pub.	Código	Departamento	Provincia	Distrito	Fecha de registro
<input checked="" type="checkbox"/>	110201	ICA	CHINCHA	CHINCHA ALTA	29/02/008

**RESOLUCIONES:** Al seleccionar esta opción se visualizará la pantalla correspondiente a las Resoluciones.



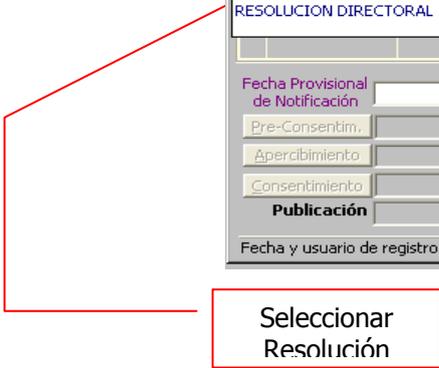
Aquí se podrá realizar las siguientes Operaciones: Crear una Nueva Resolución o Modificar una Notificación existente. Cuando realice alguna de estas operaciones podrá Añadir Decisiones, y cuando se realice esto es que se invocara a las aplicaciones de Cambios Automáticos.



En la pestaña General encontramos varias opciones:

-  : Adicionar Nuevas Decisiones
-  : Modificar datos de una decisión Seleccionada.
-  : Incorporar Decisiones mas Usadas.
-  : Cambio Automático.
-  : Incorporar una Decisión.
-  : Eliminar una Decisión.

Opción **Nuevo**, la cual nos permite seleccionar el Tipo de Resolución e Ingresar Decisiones Nuevas:



Adicionar Nuevas Decisiones:

Explicaremos a continuación los ítems que comprende esta pantalla

Datos Generales: Debemos de llenar los datos que requiere esta pantalla, existe diferentes tipos de temas, Tipo de descripción, etc.

Modificación de Datos: Permite seleccionar el cambio a efectuar.

Descripción del Cambio a Efectuar	Tabla y Campo afectado	Valor a Colocar	Auto D/H
<input type="checkbox"/> Extinción de Derecho Minero	Tabla Dinamica de Registro de PetitoriSituacion de Expediente	X	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Extinción / Renuncia de UEA	Tabla Dinamica de Unidades EconomicoSituación del Expediente	X	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ingreso de Área Reducida	Tabla Dinamica de Registro de Petitori	0	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Ingreso de Área Rectificada	Tabla Dinamica de Registro de Petitori	0	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ingreso de Nombre para el Derecho Minero	Tabla Dinamica de Registro de PetitoriNombre de Derecho Minero		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Titulación de Acumulación	Tabla Dinamica de Registro de PetitoriEstado de Expediente	T	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Cambio de Sustancia para el DM	Tabla Dinamica de Registro de PetitoriMetalica No Metalica	N / M	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Titulación de Concesión Minera	Tabla Dinamica de Registro de PetitoriEstado de Expediente	T	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Extinción de Cuaderno	Tabla Dinamica de Cuaderno SeparadoEstado de Cuaderno	X	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Renuncia Parcial de Área	Tabla Dinamica de Registro de PetitoriSituacion de Expediente	V	<input type="checkbox"/>

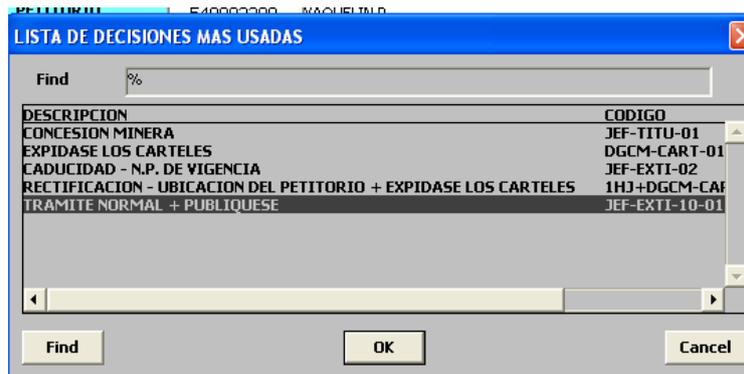
Cambios a Consultar: los cambios a efectuar según la condición a analizar.

Procesos a Efectuar: Muestra el proceso que se ejecutara.

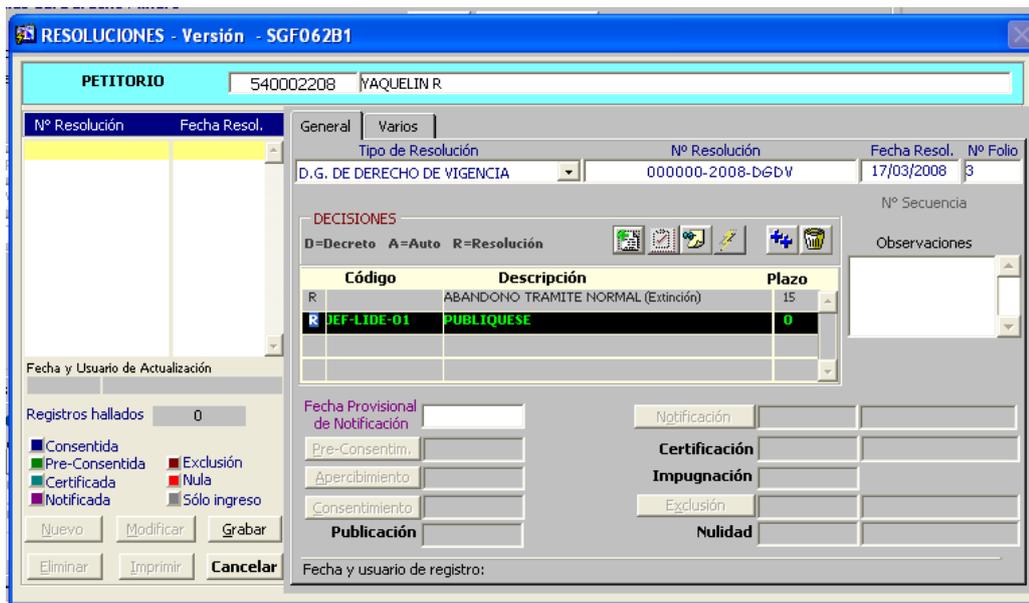


Modificar datos de una decisión Seleccionada: Permite actualizar los datos de la decisión seleccionada.

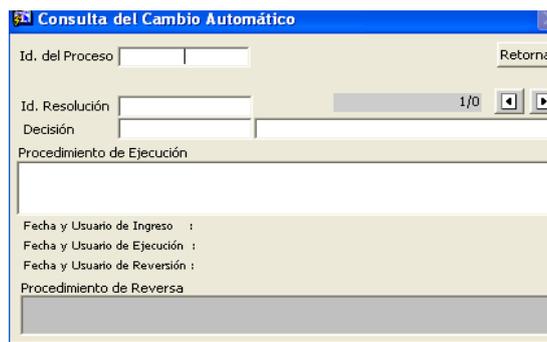
 Incorporar Decisiones mas Usadas: Permite incorporar una Decisión a la Resolución.



Seleccionamos una Decisión y hacemos clic en OK, se adiciona automáticamente la decisión seleccionada, Luego hacemos clic en el botón Grabar.



 Cambio Automático:





Incorporar una Decisión: Permite adicionar decisiones a la resolución, al darle clic al botón , aparecerá una pestaña llamada Búsqueda de Decisiones en la cual seleccionamos haciendo doble clic en la decisión que requerimos.

Código	Descripción	Plazo
R 203	ABANDONO TRAMITE NORMAL (Extinción)	15
DGDV-DEVP-01	Expídase la Orden de Pago por devolución de Penalidad	C

Decisión	Descripción
DGDV	
DGDV-VIGP-01	REFOLIACION
DGDV-VIGP-02	ACREDITAR BOLETA DE DEPOSITO ORIGINAL

Dar Doble clic para adicionar Decisión

**Fecha Provisional de Notificación:**

- Para la entrega de la Notificación programamos una Fecha Provisional de Notificación, para la cual hacemos clic en el botón **Pre-Consentim.**

Esta pantalla hará el cálculo de la Fecha de Pre-Consentimiento según los datos ingresados, luego hacemos clic en Aplicar y se carga en la pestaña General automáticamente.

- Para la entrega de la Notificación programamos una Fecha Apercibimiento, para la cual hacemos clic en el botón **Apercibimiento**

Esta pantalla hará el cálculo de la Fecha de Apercibimiento según los datos ingresados, luego hacemos clic en Aplicar y se carga en la pestaña General automáticamente.

Formulario de cálculo de días para notificación. Campos visibles:

- Fecha de Notificación: 17/03/2008
- Cantidad de días para calcular: 1 + 5 días de notificación
- Tipo Días:  Útiles,  Naturales
- Ciudad a Notificar: AREQUIPA
- Días Adicionales: 2
- Fecha de Apercibimiento: 31/03/2008
- Botones: Aplicar, Retornar

- Para la entrega de la Notificación programamos una Fecha de Consentimiento, para la cual hacemos clic en el botón **Consentimiento**

Esta pantalla hará el cálculo de la Fecha de Consentimiento según los datos ingresados, luego hacemos clic en Aplicar y se carga en la pestaña General automáticamente.

Formulario para asignar fecha de consentimiento. Campos visibles:

- Fecha Consentimiento: 18/04/2008
- Fecha Certificado: 21/04/2008
- Nº Certificado: 003
- Transacción:  Presenta Certificado
- Botones: Aplicar, Retornar

Opción **Modificar** :

Permite modificar los datos ingresados en la pestaña General, luego del cambio hacemos clic en Guardar.

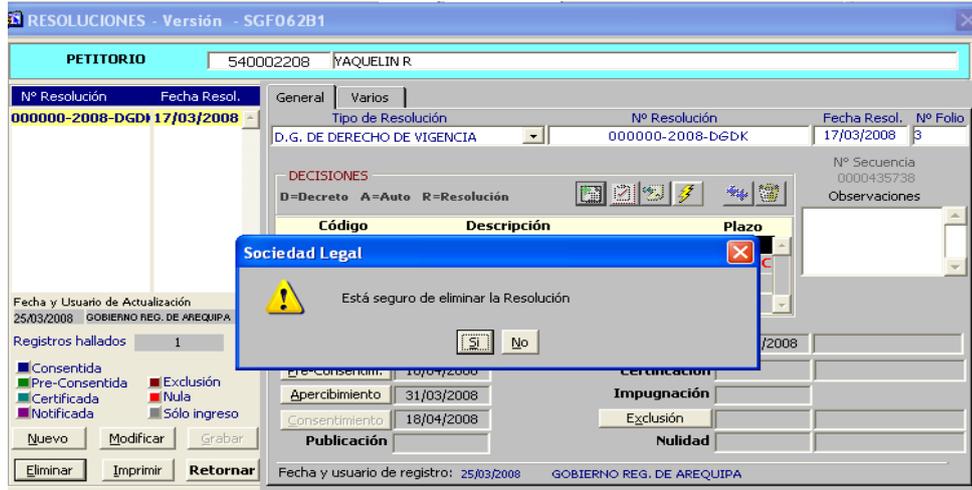
Interfaz de usuario de 'RESOLUCIONES'. Sección 'PETITORIO' muestra datos de un registro con ID 540002208 y titular YAQUELIN R. La pestaña 'General' muestra:

- Tipo de Resolución: D.G. DE DERECHO DE VIGENCIA
- Nº Resolución: 000000-2008-b6BK
- Fecha Resol.: 17/03/2008
- Nº Folio: 3
- DECISIONES:
 

Código	Descripción	Plazo
R 203	ABANDONO TRAMITE NORMAL (Extinción)	15
DGDV-DEVP-01	Expidase la Orden de Pago por devolución de Penalidad	
- Fecha Provisional de Notificación: 17/03/2008
- Pre-Consentim.: 18/04/2008
- Apercibimiento: 31/03/2008
- Consentimiento: 18/04/2008
- Publicación: [vacío]
- Fecha y usuario de registro: 25/03/2008 GOBIERNO REG. DE AREQUIPA

Opción **Eliminar**

Permite Eliminar una resolución.



**CONSULTAR NOTIFICACIONES:** Al seleccionar esta opción se visualizará la pantalla correspondiente a la Consulta Notificaciones.



Muestra información sobre datos de las notificaciones, origen así como también permite consultar documentos adjuntos, las notificaciones que se muestran son registradas en la opción Notificaciones de el cual se desglosa un menú se selecciona ingreso, con estos datos se genera la CONSULTA DE NOTIFICACION POR DERECHO MINERO.



**LIBRE DENUNCIABILIDAD:** Al seleccionar esta opción se visualizará la pantalla correspondiente a Libre Denunciabilidad.



Permite consultar, verificar información del Derecho minero, en caso se encuentre libre para que lo puedan peticionar.

**CONSULTA DE AREAS DE LIBRE DENUNCIABILIDAD POR DERECHO MINERO - Versión 1.00 - SGF085A1**

**Resoluciones**

Resolución	Fecha	Consent.	PreConsent.	Decisión	Histórico
0275-2000-RPM	02/02/2000	25/02/2000	25/02/2000	CADUCIDAD - N.P. DE VIGENCIA	

**Publicación**

N°	Area	Has.	Rubro Catastro	Descripción
1	AREA TOTAL	800.0000		

Situación: PUBLICADO L.D. PETICIONABLE D.LEG. 708

Fecha Libre Denuncia: 02/05/2000    Fecha de publicación: 31/03/2000    Fecha de exclusión:

**CONSEJO DE MINERIA:** Al seleccionar esta opción se visualizará la pantalla correspondiente a Consejo de Minería.



Es la unidad máxima del sector energía y minas, Consulta los datos del proceso de revisión elevado al Consejo de Minería.

**HISTÓRICO - CONSEJO DE MINERIA - Vers. - SGF199A5**

Oficina Regional: REGION AREQUIPA    Servidor: ALPHA    Fecha: 05/03/2008  
 Usuario: GARE0745    GOBIERNO REG. DE AREQUIPA    Hora: 14:33:50

**CONSEJO DE MINERIA**

CODIGO: 08022242X01

DENUNCIA 08022242X01 ERIKA

**Recurso**  
 Recurso:    Fecha Recurso: 30/12/1999    Oficina Regional

**Concesorio**  
 Fecha Concesorio:    Fecha Notificación:    Resolución Impugnada:    Oficio:    Fec. Oficio:    Fec. Remisión:

**Datos de Retorno**  
 Fecha Retorno: 09/05/1996    Número: 464-96-EM/C    Fecha: 15/04/1996    Observaciones: S15GEM  
 Fecha Oficio Csj:    Tipo:    Folio: 0  
 Oficio Consejo: 1429-96-EM/CM    Decisión:    Resultado: NO RESUELTO

Secuen	Código	Recurso	Fecha Recurso	Oficio	Fecha Oficio	Fecha Retorno	Oficio Consejo	Fecha Oficio Csj
358	08022242X01		30/12/1999			09/05/1996	1429-96-EM/CM	

1 registros    Retornar

**CONSULTA DE CAMBIOS AL DERECHO MINERO:** Al seleccionar esta opción se visualizará la pantalla correspondiente a Consulta de Cambios al Derecho Minero.



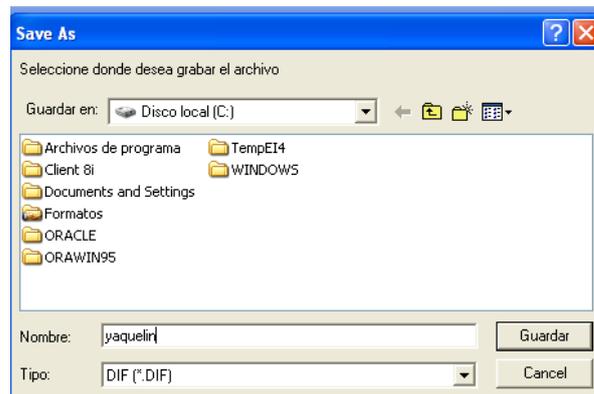
En esta pantalla se puede observar los cambios realizados al derecho minero en forma general, ya sea por procesos regulares e irregulares.

Identificador de Tabla	Descripción de la tabla	Valor identificador en la tabla	Tipo de registro
HISTOCOOR	Detalle de Coordenadas de Catastro	540001108 Versión: 01 Nivel de Coor	Registro de Coordenadas Expedier
HISTOCOOR	Detalle de Coordenadas de Catastro	540001108 Versión: 01 Nivel de Coor	Registro de Coordenadas Expedier
HISTOCOOR	Detalle de Coordenadas de Catastro	540001108 Versión: 01 Nivel de Coor	Registro de Coordenadas Expedier
HISTOCOOR	Detalle de Coordenadas de Catastro	540001108 Versión: 01 Nivel de Coor	Registro de Coordenadas Expedier
CORRELATIVOGEN	Tabla Dinamica de Correlativo General	540001108	Formulación
PERTITULAR	Tabla Dinamica de Titulares Derechos Mineros	540001108 025421 N	Registro de Titular
APOCOMUN	Tabla Dinamica de Apoderado Comun	540001108 017236	Registro de Apoderado Común
PROTERRENO	Tabla Dinamica de Propietario Terreno	540001108 000418	Reg. de propietario de terreno
HECTAEXPEDIENTE	Hectareas de petitorios	540001108 01	Registro de Hectáreas
PETITORIOS	Tabla Dinamica de Registro de Petitorios Minero	540001108	Registro petitorio
NOTIFICACION	Tabla Dinamica de Notificaciones	0000138480 540001108	Registro de Notificación

**Tenemos dos opciones:**



Esta opción nos permite guardar en nuestra PC los datos visualizados en formato Excel



Esta opción permite imprimir los datos visualizados.



**ACUMULACIONES:** Al seleccionar esta opción se visualizará la pantalla correspondiente a Acumulaciones



Consulta de los derechos mineros involucrados en el proceso de acumulación de hectáreas.

**ACUMULACIONES - Versión 1.00 - SGF074A1**

**INTEGRANTES DE ACUMULACION**

**DENUNCIO** 15004483Z01 ACUMULACION ZAMBO Nº 2

OBSERVACIONES DE LA ACUMULACION

**Datos del Derecho Minero Integrante**

<b>Código</b> 010322894	<b>Nombre</b> C.M.HORIZONTE Nº 5	<b>Has. Formuladas</b> 1,000.0000
<b>Ofic. Regional</b> 01	<b>Tipo</b> PETITORIO (D.LEG. 708)	<b>Has. Reducidas</b>
<b>Fecha</b> 27/05/1994	<b>Condición</b> EXTINGUIDO	<b>Has. Disponibles</b>
<b>Hora</b> 16:06:00	<b>Estado</b> TIT-TITULADO(CONCESION)	

**DERECHOS MIN. INTEGRANTES : 14 D.M. MAS ANTIGUO : 15009406X01 ZAMBO Nº 2**

Código	Nombre	Conforma	EXC/INC	Resolución Exc/Inc	Resolución Título
010322894	C.M.HORIZONTE Nº 5				30/05/1997 4297-97-RPM
010322994	C.M. HORIZONTE Nº 6				29/09/1997 7005-97-RPM
010322494	C.M. HORIZONTE Nº 1				30/01/1998 00291-98-RPM
15009406X01	ZAMBO Nº 2				30/11/1994 8041-94-RPM
15011036X01	ZAMBO Nº 27				24/04/1998 1387-98-RPM

Buscar Grabar Búsqueda de Derechos Mineros NOMBRE Click derecho

Escrito Retornar

**FRACCIONAMIENTO:** Al seleccionar esta opción se visualizará la pantalla correspondiente a Fraccionamiento.



Consulta de todos los derechos mineros fraccionados como consecuencia de un fraccionamiento del derecho minero, en esta pantalla también podemos agregar un derecho minero o eliminar.

**CONSULTA DE DERECHOS MINEROS FRACCIONADOS - Versión 1.00 - SGF090A1**

Derecho Minero D9009399X01 SANTA MARTA

**Derechos Mineros Fraccionados**

Codigo	Nombre	Est.	Sit.	H.Formadas	Resolución Título
D9009399AX01	SANTA MARTA FRACCIONADO	T	V	11.1235	08/07/2005 02678-2005-IT

**Derecho Minero Matriz**

Código	Nombre	Est.	Sit.	H.Reducidas	Resolución Título

Agregar Eliminar Grabar Retornar

**CONSULTAR RECURSOS:** Al seleccionar esta opción se visualizará la pantalla correspondiente a Consultar Recursos.



Esta opción nos muestra información de los documentos o notificaciones que pueda tener un Derecho Minero

**CONSULTA DE ESCRITOS X D.M. - Versión 1.00 - SGF124A1**

**DENUNCIO** 01005513X01 ERIKA

Datos Principales | Resolución / Otros resultados | Expediente Vinculado

Oficina Regional: 01 LIMA  
 Clasificación: T TRAMITE P.O.M.  
 Código del Escrito: 0101424598T Fecha y Hora de formulación: 22/09/1998 11:41:00  
 ADMINISTRADOR DEL SISTEMA

Tipo de Recurso: 031 - SUBSANA OBSERVACIONES TECNICO Y LEGAL (No Vigente)  
 Nro.de Documento: Nro. de Folios: 1  
 Area Destino: 04 - DR.SANCHEZ  
 Observaciones:

Ultimo Resultado: 23/09/1998 006 - ANEXADO Y PENDIENTE DE TRAMITE  
 23/09/98

Fecha y Usuario de registro: VICKY ARCE

Ubicación  
 Recibo Pago

Código Escrito	Clasificación	Tipo de Recurso	Fecha Form.
0100624999T	TRAMITE P.O.M.	NOTIFICACION DEVUELTA	16/06/1999
0100599799T	TRAMITE P.O.M.	NOTIFICACION DEVUELTA	09/06/1999
0100599999T	TRAMITE P.O.M.	NOTIFICACION DEVUELTA	09/06/1999
0101424598T	TRAMITE P.O.M.	SUBSANA OBSERVACIONES TECNICO Y LEGAL (No Vigente)	22/09/1998

Total Registros = 8

Tenemos la opción de ubicación, nos permite visualizar los últimos movimientos de los documentos del Derecho Minero.

**UBICACION DEL EXPEDIENTE - Versión 1.00 - SGF064A1**

0101424598T 031 - SUBSANA OBSERVACIONES TECNICO Y LEGAL (No Vigente)

**HISTORIA DE LOS MOVIMIENTOS DEL DOCUMENTO**

Cargo	Oficina INACC	3 Hora(s) 48 Minuto(s)	
0000084730	DIRECCIÓN DE CONCESIONES MINERAS	JUAN JOSE MARTINEZ CHUNGA	22/09/1998 13:31:00
0000084729	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTOS	JESSICA GABRIELA ANGULO GARCIA	22/09/1998 12:04:00

**UBICACION ACTUAL DEL DOCUMENTO**

Nº Cargo	Oficina INACC	Usuario	Fecha Hora Recepción
0000084779	DR.SANCHEZ	VICKY ARCE	22/09/1998 17:19:00

Ubicación de Paquete: 0

Retornar

**CUADERNOS:** Al seleccionar esta opción se visualizará la pantalla correspondiente a Cuadernos.



Al seleccionar esta opción nos muestra un menú de las siguientes Opciones: Generación, Mantenimiento y Consulta

**Datos Generales del Derecho Minero**

NOMBRE: CLAUDIA ROX Click Derecho Pagos No-Calificados

Derecho Minero: 030001206 CLAUDIA ROX

Oficina Regional: TRUJILLO Usuario Recepciona: CARLOS ENRIQUE TRELLES RONDOY

Jefatura: TRUJILLO Fecha Formulación: 03/01/2006 Hora Formulación: 08:15:00

Número Partida:

Número Padrón:

Número Expediente:

Tipo de Exp.: PETITORIO (D.LEG. 708)

Situación: VIGENTE

Estado: TRA-TRAMITE

Clasificación: METALICO

Sustancia:

Zona: 18

Hoja ING: 16-H

Observación:

**NO INCORPORADO A LA LEY CATASTRO**

**HECTAREAS**

Formuladas: 300

Rectificadas:

Formadas:

Reducidas:

Disponibles:

Actualización  
 Usuario MIGUEL ALEJANDRO SILVA BECERRA  
 Fecha 27/04/2006

Generación  
 Mantenimiento  
 Consulta

Dep.Pub.	Código	Departamento	Provincia	Distrito	Jefatura
	130907	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	SARIN	TRUJILLO

**Generación:** Preemite generar un código de cuaderno nuevo.

Generar Codigos de Cuadernos

VIGENCIA  CODIGO GENERADO 540001108V1

CODIGO DEL RECURSO 0100200002T

Fecha de Recurso 08/04/2002 Hora de Recurso 09:05

CODIGO DEL EXPEDIENTE ORIGINAL 540001108

NOMBRE YAQUELIN

Generar Cuaderno

Codigo	Escrito	Registrado	Tipo de Cuaderno
540001108V	0100200002T	06/03/2008 09:46:50	VIGENCIA

Mensajes

Se generó el código de cuaderno de VIGENCIA 540001108V1

Aceptar

**Mantenimiento:** Permite hacer modificaciones, actualizaciones de los Cuádrenos.

Cuaderno : 540001108V VIGENCIA

Escrito 0100200002T Fecha :06/04/2002 Hora : 00:00:00

PETITORIO 540001108 YAQUELIN

Usuario GARE0745 GOBIERNO REG. DE AREQUIPA

Fecha Ingreso 06/03/2008

Observaciones

Escrito	Descripción	Ingre

Movimientos | Cuadernos Anexos

Cuaderno	Descripcion	Tipo	Usuario	Fecha
				06/03/2008

Total Registros 0 Click Derecho Activar Menu

**Consulta:** Permite visualizar los cuadernos asociados al Derecho Minero.

CUADERNOS ASOCIADOS - Versión 1.00 - SGF054A1

540001108 YAQUELIN

Cuaderno	Tipo Cuaderno	Fecha Ing.	Usuario Registra Datos
540001108V1	V VIGENCIA	06/03/2008	GOBIERNO REG. DE AREQUIPA
540001108V	V VIGENCIA	06/03/2008	GOBIERNO REG. DE AREQUIPA

Retornar

**UBICACIÓN DE EXPEDIENTE:** Al seleccionar esta opción se visualizará la pantalla correspondiente a Ubicación de Expediente.



En esta opción se puede consultar todo el récord histórico de los movimientos del expediente que se encuentra actualmente en consulta a través de las distintas áreas de la institución, así como la identificación del usuario poseedor del expediente.

**UBICACION DEL EXPEDIENTE - Versión 1.00 - SGF064A1**

**PETITORIO** 030001206 CLAUDIA ROX

**HISTORIA DE LOS MOVIMIENTOS DEL DOCUMENTO**

Cargo	Oficina INACC	Usuario	Fecha Hora Recepción	Fecha Hora Entrega
0000516451 DIGITALIZACION		SONIA MARGOT FLORES BENDEZU	06/02/2008 12:54:35	
0000508651 DCM - UNIDAD LEGAL		OSCAR ALBERTO ECHAIZ CABAÑAS	02/01/2008 11:11:03	06/02/2008 12:54:35
0000508259 ARCHIVO CENTRAL		MARIANO ORTIZ HUILLCA	14/12/2007 13:08:18	02/01/2008 11:11:03
0000507669 DCM - UNIDAD LEGAL		OSCAR ALBERTO ECHAIZ CABAÑAS	11/12/2007 15:10:44	14/12/2007 13:08:18
0000507667 DCM - UNIDAD LEGAL		REVISION DE EXPEDIENTES	11/12/2007 15:10:21	11/12/2007 15:10:44
0000505340 DIRECCIÓN DE CONCESIONES MINERAS		REVISION DESPACHO DCM	27/11/2007 12:11:11	11/12/2007 15:10:21
0000503455 OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA		MIRIAM ALEGRIA ZEVALLOS	15/11/2007 17:34:58	27/11/2007 12:11:11

**UBICACION ACTUAL DEL DOCUMENTO**

Nº Cargo	Oficina INACC	Usuario	Fecha Hora Recepción
0000516984	REGION LA LIBERTAD	GOBIERNO REG. DE LA LIBERTAD	07/02/2008 09:47:34

Ubicación de Paquete: 0

Retornar

**ACTOS REGISTRALES DEL D.M:** Al seleccionar esta opción se visualizará la pantalla correspondiente a Actos registrales del D.M.



Luego, seleccione: Mantenimiento/ Actos Registrales/ Actos Registrales para acceder a la pantalla principal.

Campo de Visualización de Actos

Opción de búsqueda de Actos Registrales

Botones con funciones específicas

Información Gral. de Actos

## Descripción de Campos de Pantalla Principal Actos Registrales

En la parte superior se muestra el listado de todos los Actos Registrales ingresados, que al ser seleccionados se resaltarán marcándose de color azul, visualizándose información referente a:

- Nro. Título: Código del Acto Registral
- Fecha Acto: Fecha de Inscripción del Acto Registral
- Acto Registral: Descripción del Acto Registral
- Zona/ Oficina:
- Usuario y Fecha de Actualización:
- Estado: Actos Registrales en color **AZUL** (Estado: Procesada)

Actos Registrales en Color **ROJO** (Estado: Por Procesar).

Nº Título	Fecha Acto	Acto Registral	Zona / Oficina	Usuario y fecha
012355	21/04/2004	CONCESIÓN MINERA	Z.R. Nº V - SEDE TRUJILLO(Zona Registral)	APOYO REGISTRO D
012355	21/04/2004	CONCESIÓN MINERA	Z.R. Nº V - SEDE TRUJILLO(Zona Registral)	APOYO REGISTRO D
000123	25/06/1993	TRANSFERENCIA	TRUJILLO(Ex-RPM)	ADMINISTRADOR D
011123	24/09/2003	CONCESIÓN MINERA	Z.R. Nº X - SEDE CUZCO(Zona Registral)	OSCAR ALBERTO EC
001231	23/01/2004	CONCESIÓN MINERA	Z.R. Nº VIII - SEDE HUANCAYO(Zona Registral)	MARIA ROSA QUISE
001232	23/01/2004	CONCESIÓN MINERA	Z.R. Nº VIII - SEDE HUANCAYO(Zona Registral)	MARIA ROSA QUISE

Nº TITULO: 123% Buscar    Procesado: 21807    Por Procesar: 5283    Tot. Reg.: 27090

Campo de Búsqueda para Actos Registrales      Contadores de Actos Registrales

Además, se puede ubicar botones con funciones específicas:



Nuevo: Ingreso de un nuevo Acto Registral.

Procesar: Procesa la información del Acto Registral para los casos de Acto tipo Transferencia o Cesiones.

Revertir: Revierte el proceso efectuado a un Acto Registral dejándolo como por procesar

Duplicar: Permite generar un nuevo Acto Registral con toda la información del acto seleccionado, en el mismo asiento (Para el caso de que exista mas de un Acto Registral inscrito en un asiento)

En la parte inferior se visualiza la información registrada por cada Acto Registral ingresado.

**Datos Generales**

Inscripción

**Datos de la Inscripción en los Registros Públicos**

Tipo de acto: [dropdown]  
 Acto: [dropdown]  
 Nº Título: [input]  
 Fecha Inscripción: [input]      Fecha Vencimiento: [input]  
 Fecha Escritura: [input]  
 Fecha Minuta: [input]      Origen de la Información: [dropdown]  
 Fecha Otra: [input]  
 Oficina/Zona: [dropdown]       Ex-RPM       Zonas Registrales  
 Observaciones: [text area]

Nº Transacción: [input]      **Código Auto generado**

Asiento Nº: [input]  
 Código DM: [input]  
 Nº Ficha: [input]      Nº Part. Electrónico: [input]      Partida y Ficha: [input]  
 ... Part. y Ficha: [input]

Aplicar      Modificar      Eliminar Acto

**Grabar - Modificar Acto**

### Consulta de Actos Registrales

En la parte inferior de la Ventana donde se visualizan los Actos Registrales, hay una casilla que le permitirá seleccionar haciendo clic derecho dentro de la misma, los criterios de búsqueda para Actos Registrales tal como se muestra en la siguiente imagen:

Nº Título	Fecha Acto	Acto Registral	Zona / Oficina
012356	21/04/2004	CONCESIÓN MINERA	Z.R. Nº V - SEDE TRUJILLO(Zona R)
012355	21/04/2004	CONCESIÓN MINERA	Z.R. Nº V - SEDE TRUJILLO(Zona R)
000123	25/06/1993	TRANSFERENCIA	TRUJILLO(Ex-RPM)
011123	24/09/2003	CONCESIÓN MINERA	Z.R. Nº X - SEDE CUZCO(Zona R)
001231	23/01/2004	CONCESIÓN MINERA	Z.R. Nº VIII - SEDE HUANCAYO(Zona R)
001232	23/01/2004	CONCESIÓN MINERA	Z.R. Nº VIII - SEDE HUANCAYO(Zona R)

Procesado: 21810      Por Procesar: 52

Buscar Acto Registral  
 Buscar Nº Título  
 Buscar por Nombre  
 Buscar por Código  
 Buscar por Padrón  
 Buscar por Partida  
 Buscar por Expedientes  
 Buscar por Tit. Jurídicos (referencial)  
**Buscar por Tit. Natural (referencial)**  
 Buscar por Departamento  
 Buscar por Provincia  
 Buscar por Distrito

Por Apellido Paterno  
 Por Apellido Materno  
 Por Nombres

Una vez seleccionado el criterio de búsqueda, haga clic en botón BUSCAR ó presione el BOTÓN ENTER desde el teclado para realizar la búsqueda. Ejemplo: Nro. de Título: todos los que contengan 123 como número de Título.

Nº TITULO      123%      Buscar

Luego de ejecutar la búsqueda, se visualizarán los Actos Registrales que cuentan con el criterio de búsqueda seleccionado.

Nº Título	Fecha Acto	Acto Registral	Zona / Oficina	Usuario y fe
123456	06/11/2006	CONCESION MINERA	Z.R. Nº IX - SEDE LIMA(Zona Registral)	PROPIETARIO DEL S
012318	21/04/2006	TRANSFERENCIA	Z.R. Nº X - SEDE CUZCO(Zona Registral)	MIGUEL ALEJANDRO
012316	21/04/2006	CAMBIO DE TITULARIDAD	Z.R. Nº X - SEDE CUZCO(Zona Registral)	PATRICIA SALCEDO
012313	21/04/2006	CAMBIO DE RAZON SOCIAL	Z.R. Nº X - SEDE CUZCO(Zona Registral)	OSCAR ALBERTO EC
012316	21/04/2006	CAMBIO DE TITULARIDAD	Z.R. Nº X - SEDE CUZCO(Zona Registral)	IVAN VASQUEZ
008123	27/08/2003	EXTINCCION	Z.R. Nº VIII - SEDE HUANCAYO(Zona Registr	MEREIDA ROXANA L

Nº TITULO: 123%    Buscar    Procesado: 21807    Por Procesar: 5283    Tot. Reg.: 27090

Inscripción

Datos de la Incripción en los Registros Públicos

Tipo de acto: 01 - UNILATERALES

Acto: 001 - CONCESIÓN MINERA

Nº Título: 123456

Fecha Incripción: 06/11/2006

Fecha Escritura: \_\_\_\_\_

Fecha Minuta: \_\_\_\_\_

Fecha Otra: \_\_\_\_\_

Oficina/Zona:  Ex-RPM     Zonas Registrales

Z.R. Nº IX - SEDE LIMA

Observaciones: TITULO DE CONCESION

Nº Transacción: 0000027182

DATOS REGISTRALES

Asiento Nº: 000001

Código DM: 06000020X01

YOLANDA

Nº Ficha: 000123    Nº Part. Electr.: 00023456    Partida y Ficha: ... Part. y Ficha

Aplicar    Modificar    Eliminar

### Ingreso de nuevo Acto Registral

Cabe señalar que se realizan dos tipos de Ingresos referidos a Actos Registrales:

- Actos Registrales Unilaterales:

Nombre de Acto Registral	Observaciones
Concesión Minera	Tipo Unilateral con estado de Proceso en color <b>AZUL</b>
Extinción	Tipo Unilateral con estado de Proceso en color <b>AZUL</b>
Cierre de Partida	Tipo Unilateral con estado de Proceso en color <b>AZUL</b>
Modificación de Partida	Tipo Unilateral con estado de Proceso en color <b>AZUL</b>
Medida Cautelar	Tipo Unilateral con estado de Proceso en color <b>AZUL</b>
Resolución Judicial	Tipo Unilateral con estado de Proceso en color <b>AZUL</b>
Rectificación de Asiento	Tipo Unilateral con estado de Proceso en color <b>AZUL</b>
Cambio de Titularidad	Adicionalmente a los datos generales registrados en este acto también deben registrarse los datos : Titular Otorgante, Titular Adquiriente y DM involucrados, este acto necesita ser procesado
Cambio de Razón Social	manualmente a diferencia de los actos anteriores, lo cual debe realizarlo una vez terminado de registrar todos los datos.

- Actos Registrales Bilaterales:

Nombre de Acto Registral	Observaciones
<b>1. Anotación Preventiva</b>	Fecha de vencimiento
• A.P. de Transferencia	
• A.P. de Cesión	
• A.P. de Cesión de posición contractual	Contrato origen
<b>2. Cesión de Posición Contractual</b>	
• C.P.C. de Cesión	
• C.P.C. de Transferencia	

• C.P.C. de Opción de Cesión	
<b>3. Cesión Minera</b>	
• Contrato de Cesión	Plazos.
• Resolución de contrato de Cesión	Fecha de inicio Resolución, origen de contrato de cesión.
• Inclusión en contrato de Cesión	Contrato origen.
• Exclusión en contrato de Cesión	Contrato origen y fecha de inicio de Exclusión.
• Terminación de contrato de Cesión minera	Fecha de Inicio de Terminación, contrato origen de cesión minera.
• Renovación de contrato de Cesión minera	Plazos.
• Modificación de contrato de Cesión minera	Plazos.
<b>4. Contrato de Explotación</b>	
• Contrato de explotación minera	Plazos.
• Terminación de contrato de Explotación	Fecha de Inicio de Terminación, contrato origen de explotación.
• Resolución de contrato de Explotación	Fecha de Inicio de Resolución, contrato origen de explotación.
<b>5. Hipoteca</b>	
• Hipoteca	
• Levantamiento de hipoteca	Fecha de Inicio de levantamiento de hipoteca, hipoteca origen.
<b>6. Opción</b>	
• Opción de transferencia	Plazos.
• Resolución de opción de transferencia	Fecha de resolución, contrato origen de opción de transferencia.
• Opción de cesión	Plazos.
• Resolución de opción de cesión	Fecha de resolución, contrato origen de opción de cesión.
• Terminación de contrato de opción de transferencia	Fecha de terminación, contrato origen de opción de transferencia
<b>7. Permiso de Exploración</b>	
• Terminación de permiso de exploración	Fecha de terminación y contrato origen de permiso de exploración
• Resolución del permiso de exploración	Fecha de resolución y contrato origen de permiso de exploración
• Permiso de exploración	Plazos
<b>8. Riesgo Compartido</b>	
• Contrato de riesgo compartido (Joint Venture)	Plazos
<b>9. Transferencia</b>	
• Transferencia	-
• Resolución de Contrato de Transferencia	Fecha de resolución, contrato origen de transferencia
• Sucesión	Fecha de sucesión
• Donación	
• Anticipo Legítimo (Anticipo de Herencia)	

## 1. Actos Registrales Unilaterales

Haga Clic en el botón Nuevo para ingresar la información del Acto Registral en la parte inferior del formulario (pestaña de Inscripción) tal como se muestra en la siguiente figura:

Una vez ingresada la información, haga Clic en el botón **Aplicar**, e inmediatamente se generará el número de transacción con el cual se llevó a cabo el registro tal como se muestra en la siguiente figura:

Cabe mencionar, una vez que se ha generado el Acto de Tipo Unilateral; automáticamente pasa a estado PROCESADO (color **AZUL**) salvo se hallan seleccionado los casos especiales de Actos Unilaterales tales como: Cambio de Titularidad ó Cambio de Razón Social los cuales mantendrán su estado de POR PROCESAR (color **ROJO**), hasta que el usuario pulse procesar.

## 2. Actos Registrales Bilaterales

Presione botón **NUEVO** para ingresar la información del Acto Registral en la parte inferior del formulario (pestaña de Inscripción) tal como se muestra en la siguiente figura:

Luego de haber llenado todos los campos correspondientes, presione botón Aplicar para grabar el Acto Registral, luego de ello; se auto generará el Nro. de Transacción del Acto y adicionalmente se harán visibles nuevas persianas de PLAZOS, OTORGANTES, DM INVOLUCRADOS y ADQUIRIENTES x DM.

Cabe mencionar, para los casos de Actos Registrales Bilaterales; el estado una vez que han sido registrados, se muestra como estado **POR PROCESAR** (color **ROJO**)

## PLAZOS

Seleccione la persiana de Plazos para ingresar los datos correspondientes a la fecha del contrato del Acto, tal como se muestra en el siguiente gráfico:



Se debe de seleccionar cual fecha es la que se considerará para el inicio del contrato de no ser ninguna de ellas seleccionar el botón Otro y luego digitar la fecha.

Con la fecha de inicio y el plazo del contrato se calcula la fecha de vencimiento, la misma que puede ser modificada por el usuario en forma manual.

Complete los campos de la persiana Plazos luego presione botón Grabar Datos para continuar.

## OTORGANTES

Seleccione la persiana de Otorgantes para ingresar los datos del Titular que hará la transferencia o cesión, para ingresar un Titular presione el botón Nuevo; luego seleccione el tipo de Titular (Natural / Jurídico) ingrese el criterio de búsqueda de Titular (parte del nombre de titular Natural / Jurídico) luego presione Botón Enter desde teclado ó presione botón de búsqueda:



Luego de ubicar Titular presione botón Aplicar para grabar al Titular seleccionado:



De esa manera se deben registrar todos los titulares otorgantes.



Este botón permite eliminar a un titular otorgante solo cuando el acto no se encuentre procesado, al eliminar un titular otorgante también se eliminarán los derechos mineros involucrados del titular otorgante y sus adquirentes de los derechos mineros.

## DM INVOLUCRADOS

Seleccione la persiana de DM Involucrados para ingresar los datos de los DM asociados al Titular seleccionado. Para ello haga clic derecho en botón DM titular y seleccione la opción de consulta, tal como se muestra en la siguiente imagen:



- D.M. X TITULAR :Listado de todos los derechos mineros de un titular seleccionado.
- D.M. COINCIDENTE :Listado de todos los derechos mineros coincidente de todos los titulares involucrados.
- D.M. Y % :Listado de todos los derechos mineros coincidente de todos los titulares involucrados cuyo % de participación sean el mismo

Para el siguiente caso se seleccionó la Opción de DM x Titular, en la margen derecha de la ventana marque el DM al seleccionar (puede darse el caso de que se haga una selección de varios DM, para este caso seleccione el botón de validación (check) ubicado en la margen derecha), luego de ello presione el botón Incorporar para agregar el DM.



**Mantenimiento de Partida y Ficha**

**Partida y Ficha de los Derechos Mineros**

Código : 010231895  
 Nombre : SANTA ROSA Nº 19 **Retornar**

Tipo	Número	Fecha Ini.	Fecha Fin	Estado	Zona R/Ex-RPM	Fecha Reg.	Usuario
PARTIDA	00000001	0/11/2006		V		10/11/2006	SISGEM
	Nuevo						
	Propiedades						
	Consulta						
	Eliminar						

En esta pantalla de mantenimiento se muestran todas las fichas y partidas registradas del DM tanto las vigentes como las no vigentes.

Pulsando clic derecho se muestra el menú con las siguientes opciones :

- Nuevo** (Registrar una ficha y/o partida)
- Propiedades** (Modificar una ficha y/o partida existente)
- Consulta** (Visualizar los datos de las fichas y/o partidas)
- Eliminar** (Eliminar una ficha y/o partida)

Pulsando cualquiera de las tres primeras opciones se muestra la siguiente pantalla:

**Nuevo**

Usuario :   
 Registro :

Código 010231895  
 Nombre SANTA ROSA Nº 19

Tipo  FICHA  PARTIDA

Número   
 Estado

Fecha Inicio  Fecha Fin

Oficina/Zona  Ex-RPM  Zonas Registrales

Aplicar  
 Cancelar

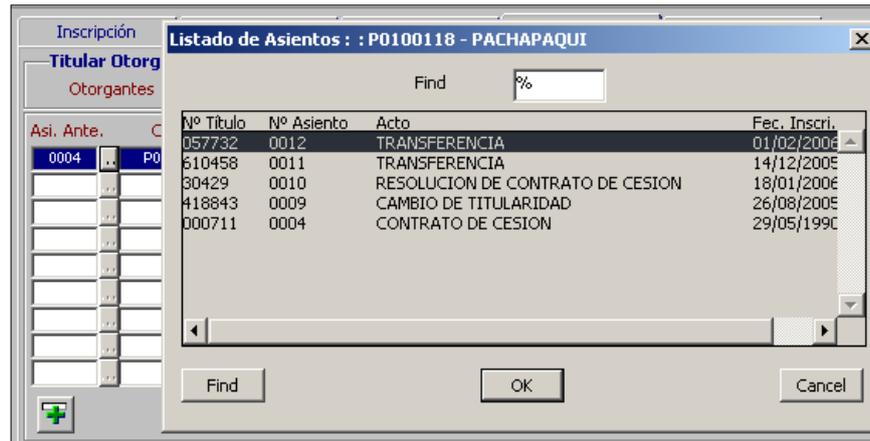
En esta pantalla se pueden registrar los datos de las fichas y/o modificarlas.

Una vez concluido el registro de la ficha y/o partida se debe retornar a la pantalla de los DM Involucrados para asociar tanto la ficha como la partida al DM involucrado.

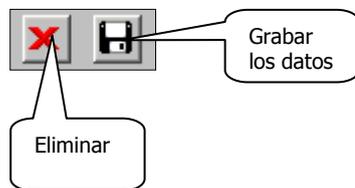
En el caso de que el acto que se este registrando cuente con un contrato origen debe de registrarse el asiento en donde se encuentra registrado el contrato origen



Se visualizará una lista de los asientos con los actos registrados en cada uno de ellos y su fecha de inscripción, de ellos se debe seleccionar el asiento en donde se encuentra inscrito el contrato origen.

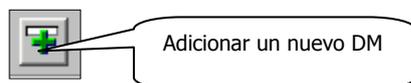


Cuando se trate de un acto registral del tipo Resolutivo o de Terminación, se realizará una comparación del % del contrato origen debe de ser el mismo % de la Resolución o Terminación.



El botón de grabar permite guardar los datos modificados de los derechos mineros involucrados  
 El botón eliminar permite eliminar un derecho minero siempre y cuando este no haya sido procesado, al eliminar un DM también se eliminarán a los titulares adquirentes de este derecho minero.

El siguiente botón solo se activa cuando el acto ya se encuentra procesado y le permite adicionar un nuevo derecho minero a los ya existentes y procesados.

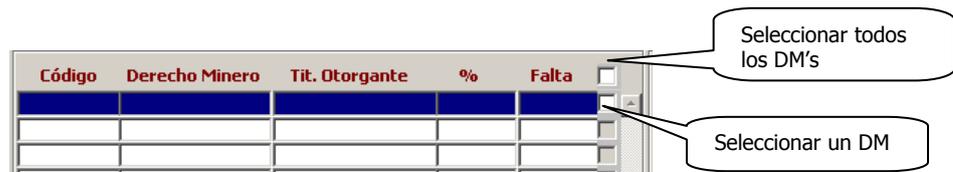


Una vez pulsado el botón le permitirá adicionar un derecho minero siguiendo los mismo pasos para registrar los DM Involucrados.

Una vez que se ha concluido con el registro se debe de PROCESAR y este solo procesará a los derechos mineros no procesados.



El adquirente se debe de registrar por cada derecho minero y por cada otorgante, para ello debe seleccionar el derecho minero del cual se va a registrar su(s) adquirente(s):



Para el caso que todos los derechos mineros involucrados van a ser adquiridos por el (los) mismo(s) titulares entonces seleccionar el botón superior y se marcarán todos los derechos mineros

Para registrar al(los) titular(es) adquirente(s) se debe de:

Ingrese criterio de búsqueda de titular (Natural / Jurídico) luego presione segundo botón de ejecutar consulta

Luego de tener ya seleccionado al Titular Adquirente, el porcentaje que se colocará será igual al porcentaje que se esta otorgando o lo que falta por otorgar.

El porcentaje puede ser modificado de forma manual, una vez que ha culminado con la modificación de los datos presione botón **Aplicar** para grabar los cambios, luego presione **Retornar** para volver a pantalla principal.

Así como la pantalla antes comentada permite hacer búsqueda de Titulares, este le permitirá registrar Nuevos titulares tal como se muestra a continuación:

Presione botón para ingresar nuevo titular:

PERSONAS NATURALES - Versión 1.50 - SGF069A1

Código

Nombres

Apellido Paterno

Apellido Materno

Sexo

DNI

Procedencia

Nº RUC

Procedencia

Carnet Ext.

Procedencia

Nacionalidad

Procedencia

Estado Civil

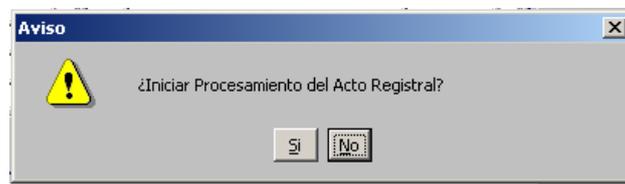
Procedencia

Baja

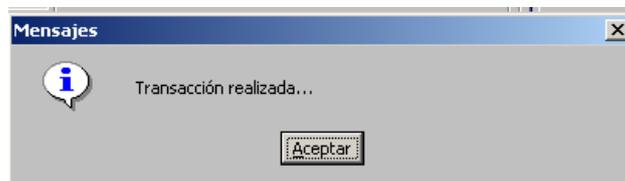
**Aplicar** **Retornar**

Ingrese los datos del titular, presione botón Aplicar luego presione Retornar.

Luego que se ha culminado con el registro de los datos en las persianas ó ventanas, presione botón **Procesar** y le mostrará la siguiente pantalla:



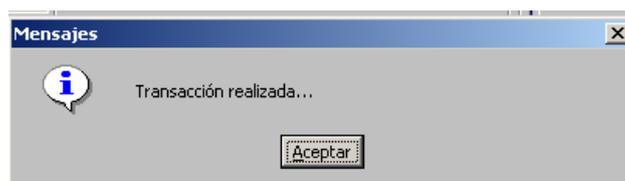
Si se pulsa SI entonces se iniciará el procesamiento de la información registrada, una vez concluido el procesamiento se mostrará el mensaje:



Para revertir el procesamiento de la información pulsar el botón de REVERTIR que se encuentra en la pantalla principal y se mostrará:

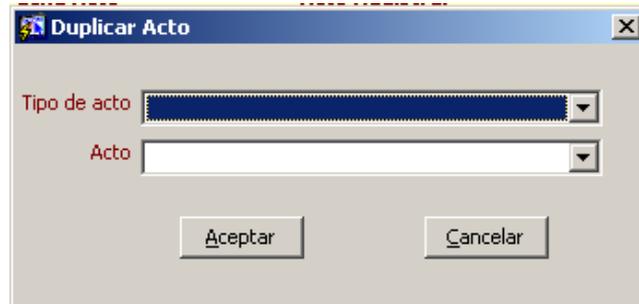


Si pulsamos SI se iniciará el proceso de reversión, una vez concluido con el proceso se debe de mostrar la pantalla de mensaje:



Cuando se ha realizado el procesamiento de la información del acto este cambia de estado y le asigna la fecha de procesamiento y por el cambio de estado el color del registro cambia de **rojo**(inicial) a **azul**.

El botón **DUPLICAR** permite registrar un nuevo acto en el mismo asiento en el cual ha sido registrado el acto que tengamos seleccionado, todos los datos serán iguales al acto que se encuentra seleccionado solamente le debe de pedir la siguiente información.



Se debe seleccionar el tipo y acto registral y quedará registrado el nuevo acto pero con los mismos datos del acto seleccionado.

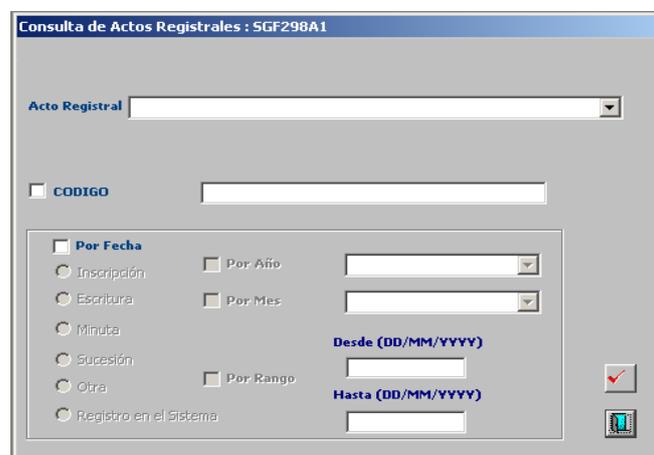
El nuevo acto se encontrará sin PROCESAR y de tener que modificar o registrar información complementaria se realice antes de su procesamiento.

### Reporte de Actos Registrales

El objetivo de este reporte es que el usuario pueda extraer toda la información registrada en la BD acerca de los actos registrales de los derechos mineros que se encuentran registrados.

El reporte le permite que sus datos sean mostrados en una hoja de Excel, con los datos seleccionados por el usuario.

**Aceso:** SIDEMCAT\Registro de Información\ Mantenimiento\ Actos Registrales\ Reportes



El reporte permite seleccionar los datos por :

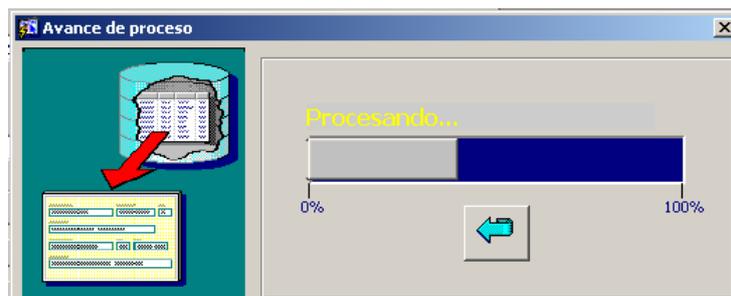
- Acto Registral
- Por el Código Único del DM
- Por rango de fechas
  - ✓ Inscripción
  - ✓ Escritura
  - ✓ Minuta
  - ✓ Sucesión
  - ✓ Otra
  - ✓ Registro en el sistema



Una vez registrado las condiciones de la consulta y/o reporte se debe pulsar ACEPTAR y se mostrará la siguiente ventana en donde de escoger los datos que necesita que se muestren en su reporte.



Luego de seleccionado la información a mostrar en su hoja de Excel se procede a dar ACEPTAR y se genera la hoja en Excel con la información y filtros seleccionados.



La pantalla de avance de proceso nos permite ver como va procesándose nuestro reporte.

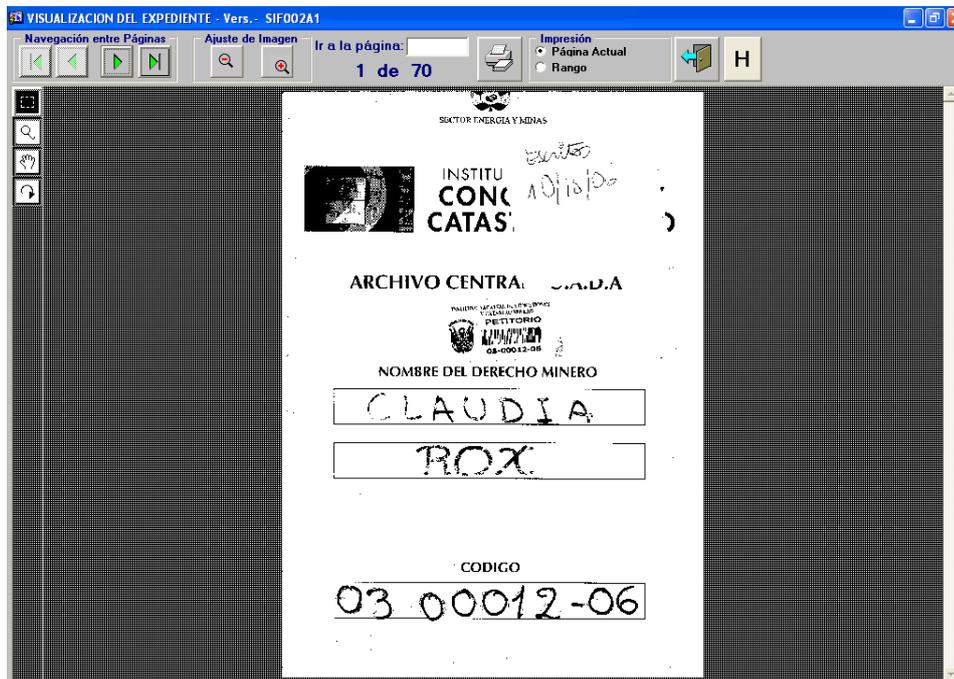
Una vez concluido con el proceso se abrirá una ventana en Excel con la información ya procesada

	A	B	C	D	E	F
1	LISTADO DE ACTOS REGISTRALES					
2						
3						
4	<b>ITEM</b>	<b>Tit. Otorgante</b>	<b>Código DM</b>	<b>Nombre DM</b>	<b>Estado DM</b>	<b>Situación DM</b>
5	1		010035392	MAUSER 8	TIT-TITULADO(CONCESION)	EXTINGUIDO
6	2		010035192	MAUSER 6	TIT-TITULADO(CONCESION)	EXTINGUIDO
7	3		010035092	MAUSER 5	TIT-TITULADO(CONCESION)	EXTINGUIDO
8	4		010035492	MAUSER 9	TIT-TITULADO(CONCESION)	EXTINGUIDO
9	5		05006352X01	OPABAN IV	TIT-TITULADO(CONCESION)	EXTINGUIDO
10	6		040012396	LA RECUPERADA	TRA-TRAMITE	EXTINGUIDO
11	7		040005596	PLAYA SOLIS	TIT-TITULADO(CONCESION)	EXTINGUIDO
12	8		010399696	MAYUPATA	TIT-TITULADO(CONCESION)	EXTINGUIDO
13	9		05005949X01	REBUSCADA II	TIT-TITULADO(CONCESION)	EXTINGUIDO
14	10		05006386X01	PITUMARCA III	TIT-TITULADO(CONCESION)	EXTINGUIDO
15	11		05006387X01	PITUMARCA IV	TIT-TITULADO(CONCESION)	EXTINGUIDO
16	12		05005496X01	ANDERREAL N° 1	TIT-TITULADO(CONCESION)	EXTINGUIDO

**VISUALIZACION DEL EXPEDIENTES:** Al seleccionar esta opción se visualizará la pantalla correspondiente a Visualización de Expedientes.



Esta opción nos permite Visualizar el expediente presentado por el usuario hoja por hoja.



**GESTION DE EXPEDIENTES:** Al seleccionar esta opción se visualizará la pantalla correspondiente a estados de expedientes.



**Estados de Expedientes**

Código	Fec. Formu.	Nombre DM	Estado	Situación	T. Expediente	Recur.
540001108	29/02/2008	YAQUELIN	TRA-TRAMITE	VIGENTE	PETITORIO (D.LEG)	

Ubic. Física: 0000516987 GOBIERNO REG. DE AREQUIPA REGION AREQUIPA 29/02/2008 11:17:19 Diarios Pub.

Estados de D.M.: 540001108 YAQUELIN Pertenece a la Carga:

Estado	Descripción de Estado	F. Estado	Observación
0.0	SOLICITUD DE PETITORIO1	29/02/2008	
1.5	INFORME TECNICO - P.M.A.	06/03/2008	YAQUELIN
19.3	SUSTITUCION-PRUEBA	06/03/2008	

Usuario Asignado:

**B. Actualizar Resultados del Escrito:**

Permite Actualizar los últimos registros de los movimientos del escrito

BUSCAR POR CODIGO  [Click Derecho](#)

Registros hallados:

Código	Escrito	Folio	No.Documento	Fecha Trámite	Fecha Regis.	Oficina Destino
0100000100D	043 OFICIO - OTROS	12	827-99-MDI/A	04/01/2000		DIRECCIÓN DE CATASTRO MI
0100000100T	318 SOLICITUD	22		04/01/2000	07/04/2000	DENUNCIOS LEGAL (GRP. M.
0200000100T	235 INFORME	17	008-2000-RPM/RH	07/01/2000	07/04/2000	PETITORIOS - LEGAL
0300000100T	323 CONSTANCIA DE PAGO DE DERECHO DE	3	0004-00-RPM/OCRMT-DG	06/01/2000	07/04/2000	DIRECCIÓN DE CONCESIONES
0400000100T	056 CONTINUE TRAMITACION	13	002-2000-RPM/OCRMC-DG	10/01/2000	07/04/2000	PETITORIOS - LEGAL
0500000100T	024 PODER	2	002-2000-RPM/OCRMA	10/01/2000	07/04/2000	DENUNCIOS LEGAL (GRP. M.
0600000100T	229 EXPEDIR CARTEL	2	013-2000-RPM/OCRMC	18/01/2000	07/04/2000	PETITORIOS - LEGAL
0700000100T	251 ADJ. COPIA CONSTANCIA INSCRIPCION	3	002-00-RPM-OCRM-MDD	06/01/2000	07/04/2000	PETITORIOS - LEGAL
0800000100T	322 EXCLUSION DE RESOL. NO PAGO VIGEN	4	010-00-RPM-ORP	11/01/2000	07/04/2000	DIRECCIÓN DE CONCESIONES
0900000100T	023 CAMBIO DE DOMICILIO	1	000800-RPM/ORH	14/01/2000	07/04/2000	PETITORIOS - LEGAL

**ULTIMO RESULTADO REGISTRADO**

Resultado: REMITIDO A D.G. DE DERECHO DE VIGENCIA Y DESARROLL

Fecha resultado: 13/02/2007 Usuario: EMMA VIOLETA LEON MEDIZO Fecha Ing.resul.: 13/02/2007

Observaciones: SE REMITIO EL PRESENTE ESCRITO CON HOJA AMARILLA A SECRETARIA DE UADA.

**HISTORICO DE RESULTADOS**

Tipo de Resultado	Fec. Resultado
008 CONTESTADO CON OFICIO A TERCEROS (SIN ANEXAR)	10/04/2000
008 CONTESTADO CON OFICIO A TERCEROS (SIN ANEXAR)	10/04/2000
008 CONTESTADO CON OFICIO A TERCEROS (SIN ANEXAR)	10/04/2000
034 TRAMITE CONCLUIDO Y ARCHIVADO	02/07/2001

Obs.: ATENDIDO CON OFICIO N° 061-2000-RPM/DGC.

Usuario: SILVIA ELISA NAVARRETE ZAMAN Fecha Ing.Resul.: 17/04/2000

RESOLUCIONES					
Nro.Resolución	Fecha	Estado	Decis.	Descripción	Derecho Minero

### C. Ingresar U.E.A

Esta Opción permite Registrar información de los Derechos Mineros conformantes de una UEA. Explicaremos a continuación los ítems que comprende este módulo: Cartas, Demarcaciones, Derechos Mineros Integrantes.

**Cartas:** Se agrega las cartas según al departamento que pertenece.

**Demarcaciones:** Las demarcaciones se agregan según la provincia o el distrito.

**Derechos Mineros Integrantes:** Esta opción nos permite hacer la búsqueda y selección de los integrantes de una U.E.A

## D. Mantenimiento de U.E.A:

Esta opción permite Modificar, Actualizar y Mostrar os datos de las U.E.A

**Derechos Mineros:** si hacemos clic en el icono  , nos permite apreciar todos los derechos minero que pertenecen a la U.E.A.

DERECHOS MINEROS INTEGRANTES DE UEA - Vers.- SGF303A2

Buscar por: CODIGO 0120 *Click derecho*

Código	Nombre	Movimiento	Titular*	Tipo	Estado	Situac. Metal	Has. Título	Resolución	Movimiento	Fecha efectiva de Mo
540001108	YAQUELIN	EXCLUSION	PE	R	Y	M	100.00			
10011374X01	ERIKA	EXCLUSION	DN	R	Y	M	920.00			

Registro : \*Titular de la UEA es:  
 Movimiento : T=titular del derecho  
 Anulación : C=cesionario del derecho  
 Más Antiguo

Integrantes  
 Has. en integrantes  
 Hectáreas declaradas

Ver todos los movimientos  Ver los excluidos

En esta pantalla si seleccionamos el icono  nos permitirá hacer una búsqueda y selección de los derechos mineros que forman parte de la U.E.A.

DERECHOS MINEROS INTEGRANTES DE UEA - Vers.- SGF303A2

Buscar por: CODIGO *Click derecho*

Código	Nombre	Movimiento	Titular*	Tipo	Estado	Situac. Metal	Has. Título	Resolución	Movimiento	Fecha efectiva de Mo
08022242X01	ERIKA	INCLUSION	DN	T	X	M	107.75			
11055957001	ACUMULACION DON FELIX	EXCLUSION	AS	R	M	M	708.25			

Registro : \*Titular de la UEA es:  
 Movimiento : T=titular del derecho  
 Anulación : C=cesionario del derecho  
 Más Antiguo

Integrantes  
 Has. en integrantes  
 Hectáreas declaradas

Ver todos los movimientos  Ver los excluidos

Selección de Derechos Mineros

Buscar Por NOMBRE ERIKA

Código	Nombre	[Partida]	[Padrón]
310276897	ERIKA		
31005513301	ERIKA	005513	
30022242X01	ERIKA	022242	
13006596X01	ERIKA	006596	
310163505	ERIKA		
10011374X01	ERIKA	011374	
310753195	ERIKA.1		
310051495	ERIKA.105		
310051595	ERIKA.2		

Seleccionar Cerrar

Ver todos los movimientos  Ver los excluidos





### F.1 Consultas de U.E.A.

Esta opción permite realizar la búsqueda de UEA's según una serie de criterios de búsqueda, el mismo que puede exportarse a Excel para un mejor manejo de la información solicitada.

And	Criterio	Operador	Valor de búsqueda	
<input checked="" type="checkbox"/>	FECHA CONSTITUCION	=	[22/07/2005]	...
<input type="checkbox"/>				...
<input type="checkbox"/>				...
<input type="checkbox"/>				...

*Seleccione los criterios para su búsqueda* **Ejecutar**  
**Limpiar**

Fecha de constitución

---

**UEA'S ENCONTRADAS** Total = 2,050

Obs	Res	Código	Nombre	Estado	Situación	Resolución	Constitución	Sustancia	Radio km	Zona
...	R	010001484U	BUENA ESPERANZA C	EN TRAMITE	ARCHIVADC	173-87-EM/DCM	23/06/2087	METALICA		
...	R	010005989U	GALAXIA PRIMERA	CONSTITUIDO	ARCHIVADC	363-89-EM-DGM/DCM	09/08/2089	METALICA		
...	R	010020872U	MOROCOCHA 1	EN TRAMITE	ARCHIVADC			NO METALICA		
...	R	010005085U	010005085U	CONSTITUIDO	ARCHIVADC	020-88-EM-DGM-DCM	23/02/2088	METALICA		
...	R	010005985U	15 DE NOVIEMBRE	CONSTITUIDO	ARCHIVADC	280-87-EM-DCM	26/10/2087	NO METALICA		
...	R	010002774U	ACARI	CONSTITUIDO	ARCHIVADC	RD 115-81-DCM	03/08/2081	METALICA		
...	R	010003534U	ACERO L	EN TRAMITE	ARCHIVADC			METALICA		

---

**INTEGRANTES DE LA UEA** Total = 0

Código	Nombre	Tipo	Estado	Situación	Resolución de Título	Has.Título	Movimiento

### F.2 Inconsistencia.

Esta opción permite generar una serie de reportes a Excel según la opción a seleccionar.

**REPORTES DE CONSISTENCIA DE LAS UNIDADES ECONOMICAS ADMINISTRATIVAS A LA FECHA**

Presione el botón correspondiente a su consulta

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

### F.3 Estadísticas.

Esta opción nos permite seleccionar los filtros, devolviendo resultados según los filtros definidos.

**ESTADISTICAS DE U.E.A.S**

Cantidad histórica total de UEA's -----> **2050**

Estado  -----> **0**

Situación  -----> **0**

Total Estado vs. Situación -----> **0**

---

DM conformantes en alguna UEA **11693**

DM históricamente conformados en alguna UEA **12466**

---

Total de Titulares en las UEA's -----> **276**

Jurídico -----> **235**

Natural -----> **42**

*Hacer click en el botón para cargar las estadísticas*



**NOMBRE** YAQUELIN click derecho

**DATOS GENERALES DEL EXPEDIENTE**  
 PETITORIO 540001108 YAQUELIN  
 Estado TRA-TRAMITE Situación VIGENTE  
 Fecha y Hora Formulación 29/02/2008 11:15:00

Documento que notifica : Informe  
 Documentación Adjunta :  
 Nro. Doc. :  
 Fecha Doc. :  
 FICHA

**NUEVA NOTIFICACION**

Cód. Notificación	Notificar : Fecha y Hora	Usuario y Fecha de ingreso	Anulación : Fecha y Hora
0000138483	06/03/2008 15:49:18	GOBIERNO REG. DE AREQUIPA	06/03/2008
0000138480	04/03/2008 10:37:55	GOBIERNO REG. DE AREQUIPA	04/03/2008

**TRANSCRITOS :** Modificar Anular notificación >>>

Nº Notificación	Nombre	Dirección	Urbanización
126964-2008-INGEMMET	225421 VICTOR SANCHEZ ACEVEDO		

Demarcación : Cod. Postal :  Notificación Personal  
 Fecha y Usuario modifica: 06/03/2008 GOBIERNO REG. DE AREQUIPA

Para generar una Nueva Notificación debemos hacer clic en el botón **NUEVA NOTIFICACION** , la cual nos mostrara la siguiente pantalla.

**Ingreso de nueva Notificación**

**DOCUMENTO QUE NOTIFICA :**  
 INFORME

FECHA DE NOTIFICACION 19/03/2008

Buscar Doc. a Notificar  
 Resolución  
 Informe  
 Certif. Devolución  
 Ninguno

Documentación Adjunta  
 C/ COPIA Y AVISO(S)  
 C/ INFORME TECNICO No.  
 C/ OFICIO No.  
 C/ ORDEN DE PAGO  
 C/ PLANILLAS  
 C/C DE LA R.J. No.  
 C/C DEL INFORME No.  
 C/C DEL RECURSO No.  
 Ingrese Otro...

**Genera**

En esta pantalla de Ingreso de Notificación permitirá ingresar los datos de la Notificación, como también la documentación adjunta, etc. Hacemos clic en el botón **Generar Transcritos** , Llenamos los datos del Trascrito y hacemos clic en **Aplicar**

**Transcrito**

Código Notificación [ ] Nº Notificación [ ] Aplicar Retornar

Tipo Titular [ Titular ] (Busque Prioritario Natural por apellido paterno y Terceros según haya sido registrado)

Código Destinatario Nombre  
 826588 SRES. PAN AMERICAN SILVER S.A. MINA QUIRUWILCA  NOTIFICACION PERSONAL

Dirección [ ] Código Post [ ]

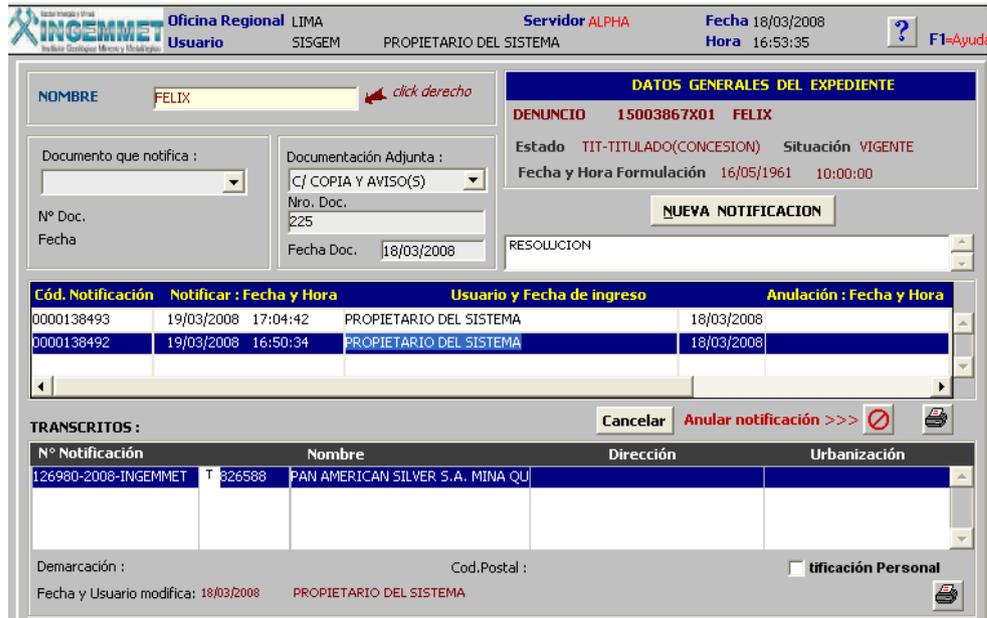
Demarcación [ ] DISTRITO [ ] Click derecho  
 Otra Ciudad [ ] Consigne la descripción de la ciudad en caso no se encuentre en la lista << >>

Persona notificada [ ] Fecha y Hora [ ]  
 Documento [ ] Anotaciones [ ]

Fecha y Usuario de actualización [ ]

Derecho Minero del Destinatario : [ ] [ ] [ ] Buscar por : NOMBRE [ ] Click derecho

En la pantalla principal podemos observar todas las notificaciones que le pertenecen a un Derecho Minero.



**INGEMMET** Oficina Regional LIMA Servidor ALPHA Fecha 18/03/2008  
 Usuario SIGEM PROPIETARIO DEL SISTEMA Hora 16:53:35

**NOMBRE:** FELIX *click derecho*

**DATOS GENERALES DEL EXPEDIENTE**  
**DENUNCIO:** 15003867X01 FELIX  
**Estado:** TIT-TITULADO(CONCESION) **Situación:** VIGENTE  
**Fecha y Hora Formulación:** 16/05/1961 10:00:00

**Documentación Adjunta:** C/ COPIA Y AVISO(S)  
**Nro. Doc.:** 225  
**Fecha Doc.:** 18/03/2008

**RESOLUCION**

Cód. Notificación	Notificar : Fecha y Hora	Usuario y Fecha de ingreso	Anulación : Fecha y Hora
0000138493	19/03/2008 17:04:42	PROPIETARIO DEL SISTEMA	18/03/2008
0000138492	19/03/2008 16:50:34	PROPIETARIO DEL SISTEMA	18/03/2008

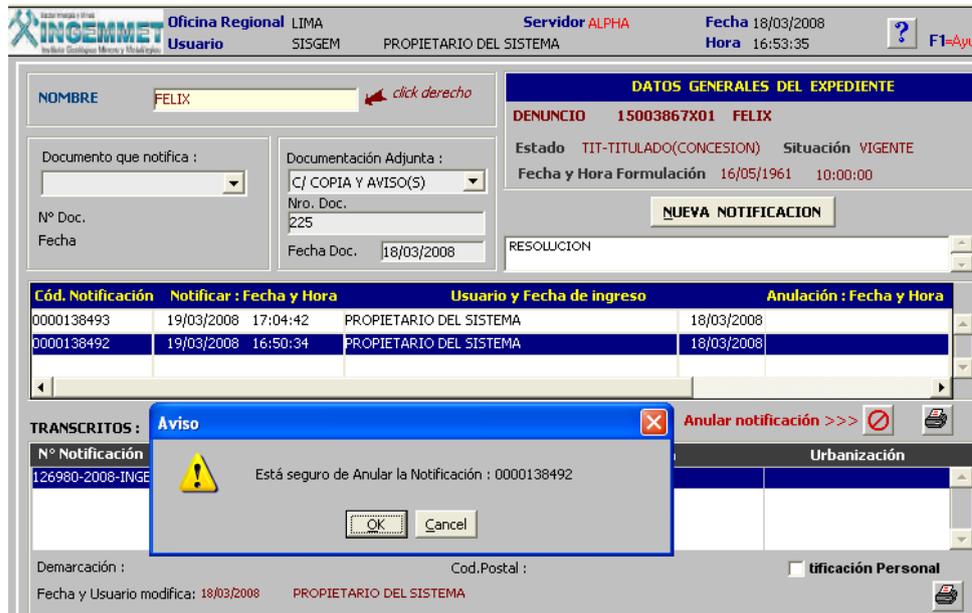
**TRANSCRITOS:**

Nº Notificación	Nombre	Dirección	Urbanización
126980-2008-INGEMMET	T 826588 PAN AMERICAN SILVER S.A. MINA QU		

**Demarcación:** **Cod.Postal:**  **Notificación Personal**

Fecha y Usuario modifica: 18/03/2008 PROPIETARIO DEL SISTEMA

Para anular una Notificación, tenemos que seleccionar la Notificación y hacemos clic en el botón 



**INGEMMET** Oficina Regional LIMA Servidor ALPHA Fecha 18/03/2008  
 Usuario SIGEM PROPIETARIO DEL SISTEMA Hora 16:53:35

**NOMBRE:** FELIX *click derecho*

**DATOS GENERALES DEL EXPEDIENTE**  
**DENUNCIO:** 15003867X01 FELIX  
**Estado:** TIT-TITULADO(CONCESION) **Situación:** VIGENTE  
**Fecha y Hora Formulación:** 16/05/1961 10:00:00

**Documentación Adjunta:** C/ COPIA Y AVISO(S)  
**Nro. Doc.:** 225  
**Fecha Doc.:** 18/03/2008

**RESOLUCION**

Cód. Notificación	Notificar : Fecha y Hora	Usuario y Fecha de ingreso	Anulación : Fecha y Hora
0000138493	19/03/2008 17:04:42	PROPIETARIO DEL SISTEMA	18/03/2008
0000138492	19/03/2008 16:50:34	PROPIETARIO DEL SISTEMA	18/03/2008

**TRANSCRITOS:**

**Aviso**

 Está seguro de Anular la Notificación : 0000138492

**Demarcación:** **Cod.Postal:**  **Notificación Personal**

Fecha y Usuario modifica: 18/03/2008 PROPIETARIO DEL SISTEMA

### Imprimir listado de Notificaciones:

Permite generar reportes en un determinado rango de fechas.

**LISTADOS DE NOTIFICACIONES POR RANGOS DE FECHAS**

Ingrese los rangos de fechas :

DEL  AL

TALON DE SERPOST  
 LISTADO GENERAL  
 DEVUELTAS  
 PERSONALES

### IV. TRAMITE

Permite hacer la búsqueda dando un determinado rango de fecha y muestra las Resoluciones no Consentidas.

**MODIFICAR LA FECHA DE:**

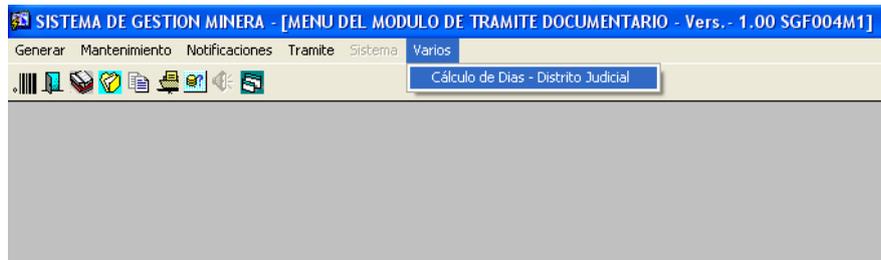
APERCIBIMIENTO      DESDE:  ...        
 PRE-CONSENTIMIENTO      HASTA:  ...

**Resoluciones No Consentidas con fecha de Apercibimiento desde 07/03/2008**

Nro. de Resolución	Fecha	Nro. de Notificación	Fecha Notific.	Días	Tipo día	Ciudad de Notificación	Día Not.	Día Add.	Apercibim	Nueva Fec. Calculada	Elegir
INGEMMET/PCD/PM	20/11/2007	121850-2007-INGEMMET	26/11/2007	180	NATURAL	LIMA	5	0	29/05/2008	29/05/2008	<input checked="" type="checkbox"/>
DGCM	28/11/2007	122659-2007-INGEMMET	04/12/2007	60	UTIL	CAJAMARCA	5	2	26/03/2008	26/03/2008	<input checked="" type="checkbox"/>
DGCM	06/12/2007	123353-2007-INGEMMET	10/12/2007	60	UTIL	TRUJILLO	5	1	31/03/2008	31/03/2008	<input checked="" type="checkbox"/>
DGCM	06/12/2007	123379-2007-INGEMMET	10/12/2007	60	UTIL	HUARAZ	5	1	31/03/2008	31/03/2008	<input checked="" type="checkbox"/>
DGCM	14/12/2007	125079-2008-INGEMMET	11/01/2008	60	UTIL	AREQUIPA	5	2	17/04/2008	17/04/2008	<input checked="" type="checkbox"/>
DGCM	14/12/2007	124958-2008-INGEMMET	10/01/2008	60	UTIL	MOQUEGUA	5	2	16/04/2008	16/04/2008	<input checked="" type="checkbox"/>
DCM	14/12/2007	125114-2008-INGEMMET	11/01/2008	60	UTIL	HUANUCO	5	1	16/04/2008	16/04/2008	<input checked="" type="checkbox"/>
DGCM	14/12/2007	125591-2008-INGEMMET	21/01/2008	80	UTIL	LIMA	5	0	10/03/2008	10/03/2008	<input checked="" type="checkbox"/>
DGCM	07/01/2008	124895-2008-INGEMMET	10/01/2008	60	UTIL	MOQUEGUA	5	2	16/04/2008	16/04/2008	<input checked="" type="checkbox"/>
DGCM	08/01/2008	125808-2008-INGEMMET	23/01/2008	80	UTIL	LIMA	5	0	12/03/2008	12/03/2008	<input checked="" type="checkbox"/>
DGCM	09/01/2008	125443-2008-INGEMMET	17/01/2008	80	UTIL	CUZCO	5	3	11/03/2008	11/03/2008	<input checked="" type="checkbox"/>
DGCM	09/01/2008	125374-2008-INGEMMET	16/01/2008	80	UTIL	MOQUEGUA	5	2	07/03/2008	07/03/2008	<input checked="" type="checkbox"/>
DCM	09/01/2008	125439-2008-INGEMMET	17/01/2008	80	UTIL	CUZCO	5	3	11/03/2008	11/03/2008	<input checked="" type="checkbox"/>
DGCM	10/01/2008	125389-2008-INGEMMET	16/01/2008	80	UTIL	CAJAMARCA	5	2	07/03/2008	07/03/2008	<input checked="" type="checkbox"/>
DGCM	10/01/2008	125367-2008-INGEMMET	16/01/2008	80	UTIL	PUERTO MALDON	5	3	10/03/2008	10/03/2008	<input checked="" type="checkbox"/>
DCM	11/01/2008	125334-2008-INGEMMET	15/01/2008	80	UTIL	CUZCO	5	3	07/03/2008	07/03/2008	<input checked="" type="checkbox"/>

Total hallados **102**

### V. VARIOS



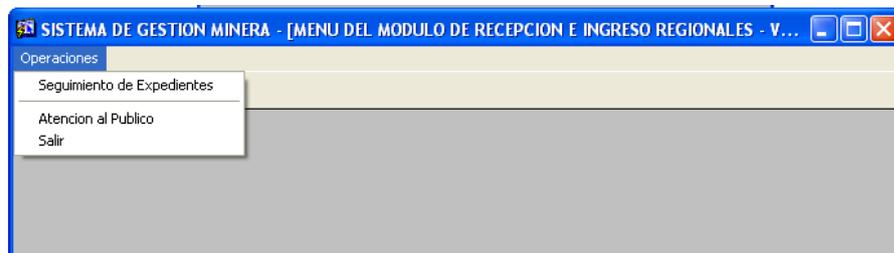
### Cálculo de Días – Distrito Judicial:

Esta opción Hace el calculo de Días en que se le entregara al titular la notificación, se tienen en cuenta al ubicación de la ciudad para la entrega de la notificación.



### c) GESTION DE EXPEDIENTES

Permite llevar a cabo un seguimiento y monitoreo de expedientes y/o documentos con el fin de saber su ubicación actual para su posterior uso o consulta en algún proceso.



Esta opción permite realizar el movimiento de cada uno de los datos registrados en el sistema. Así pues, tenemos:

- **Seguimiento de Expedientes.-** En esta opción se realiza todo el seguimiento de situaciones para un derecho minero.
- **Atención al Público.-** Aquí se registras todas aquellas solicitudes (quejas) que los clientes puedan hacer, así como el descargo de las mismas. Además se puede consultar aquellas quejas que no han sido atendidas.

## Operaciones / Seguimiento de Expediente

Opción de Seguimiento

Seguimiento de:  
 PETITORIOS

Buscar por: **CODIGO**  *Click derecho para seleccionar otros criterios de búsqueda* **Solicitud y Descargo**

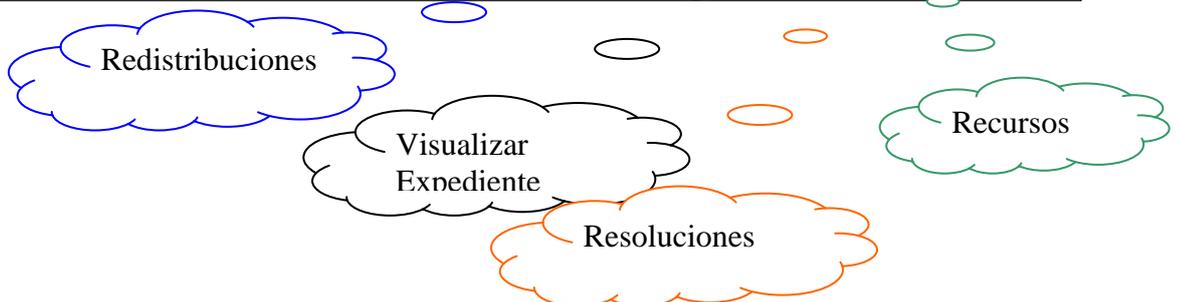
Código	Fec. Formul.	Nombre DM	Estado	Situación	T. Expediente	Recur.
010000102	02/01/2002	BONANZA DE SAN LORENZO DOS	TRA-TRAMITE	EXTINGUIDO	PETITORIO (D.LEG	
010000103	06/01/2003	CORDOVA IV	TRA-TRAMITE	EXTINGUIDO	PETITORIO (D.LEG	
010000105	03/01/2005	YUMA PECHE III	TIT-TITULADO(COVIGENTE		PETITORIO (D.LEG	
010000106	03/01/2006	RINA UNO	TRA-TRAMITE	VIGENTE	PETITORIO (D.LEG	
010000202	02/01/2002	ATLANTICA	TIT-TITULADO(COEXTINGUIDO		PETITORIO (D.LEG	

Ubic. Física 0000372639 MARIANO ORTIZ HUILLCA ARCHIVO CENTRAL 22/09/2005 11:34:24 Diarios Pub.

Estados de D.M. 010000102 BONANZA DE SAN LORENZO DOS Pertenece a la Carga:

Estado	Descripción de Estado	F. Estado	Usuario Reg.	Usuario Asignado.
0.0	SOLICITUD DE PETITORIO1	02/01/2002	RICARDO MARTIN LA	FLOR CABELLO VICTOR
5.1	SIMULTANEIDAD - DECLARACION DE SIMULT. Y	10/04/2002	FLOR CABELLO VICTOR	RICARDO MARTIN LA
9.1	CARTEL - INFORME LEGAL	15/07/2002	RICARDO MARTIN LA	RICARDO MARTIN LA
17.9	CARTEL - ABANDONO	27/11/2002	RICARDO MARTIN LA	RICARDO MARTIN LA TABANDONO

Informante Asignado



La ventana anterior muestra a todos los derechos mineros que pertenecen a una familia de expedientes, en este caso, de petitorios. Por cada DM se muestra su Ubicación Física y los estados por los que ha estado afecto el expediente de dicho DM



El siguiente botón, nos lleva a la ventana de Atención de Quejas. Si esta en rojo indica que dicho DM presenta una queja y si esta en azul no presenta queja alguna.

### Operaciones / Atención al Público

Buscar por: **CODIGO**  *Click derecho para seleccionar otros criterios de búsqueda*

D. Minero	Código	Nombre	F. Formulación
	010231706	MALAYBRA DOS	25/05/2006

ID	C.Q.	DESCRIPCION	FECHA	OBSERVACION
1	22	APROB.REDUCC. Y SIMULTAN.	11/05/2007	

**Quejas por Atender**

F. QUEJA	F. ATENCION	OBSERVACION	USUARIO

Esta ventana muestra todas las quejas asociadas a un DM que haya sido encontrado o consultado por los dos modos de búsqueda: por código o por nombre. También se puede registrar una queja adicional asociada al DM

consultado mediante el sgte botón  . Contempla la visualización de todas las quejas que no hayan sido

atendidas al presionar el sgte botón 

Otros botones:



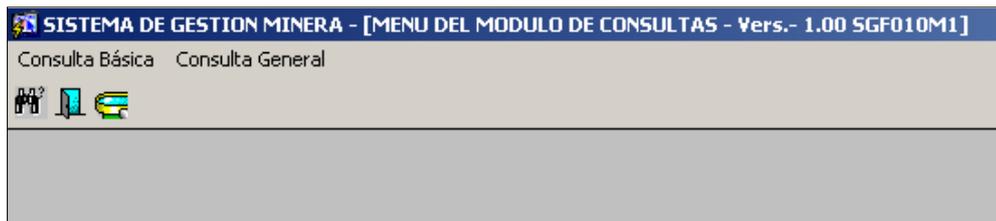
Modificar el registro activo. En caso que se haya cometido un error en el flujo del expediente



Eliminar el registro activo.

#### d) CONSULTAS

Permite visualizar Información de los Derechos Mineros de un titular ya sea Natural o Jurídica mostrándonos información como: Derechos mineros vigentes, Derechos mineros cesionados, Derechos mineros transferidos por el titular y Derechos mineros extinguidos con sus respectivos hectariajes.



#### Consulta Básica



#### a) **Derechos Mineros**

Esta es la pantalla principal de la opción de consulta de expedientes, al ingresar a esta pantalla UD. encontrara un nivel de búsqueda localizado en la parte superior y apuntando a él un mensaje de la acción a tomar.

Al hacer clic derecho sobre este campo Ud. Podrá observar formas de búsqueda siendo estas por; nombre, código, partida, padrón y/o expediente. A continuación de escribir el criterio de búsqueda proceda a ejecutarla presionando la tecla Botón Enter.

Como respuesta al criterio de búsqueda se levantara los datos generales del expediente, los cuales se muestran en la figura adjunta.

**Datos Generales del Derecho Minero**

NOMBRE:  Click Derecho **Pagos** **No-Calificados**

Derecho Minero:

Oficina Regional:  Número Partida:

Jefatura:  Número Padrón:

Número Expediente:

Tipo de Exp.:

Situación:

Estado:

Actualización:

Usuario:

Fecha:

Observación:

**HECTAREAS**

Formuladas:

Rectificadas:

Formadas:

Reducidas:

Disponibles:

Características Demarcaciones

**Datos Generales del Derecho Minero**

NOMBRE: FELIX Click Derecho **Pagos** **No-Calificados**

Derecho Minero:

Oficina Regional:  Usuario Recepciona:

Jefatura:  Fecha Formulación:

Número Partida:

Número Padrón:

Número Expediente:

**DERECHOS MINEROS**

CODIGO	DERECHO MINERO	PADR.	PART.	EXPED.	TIPO	SITUACION	ESTADO
04002078Y01	FELIX	002078		757617	DNDENUNCIO (D.LEG.109)	T EXTINGUIDO	X TIT-TITULADO(C
010349593	FELIX				PE PETITORIO (D.LEG. 70)	R EXTINGUIDO	X TRA-TRAMITE
15003867X01	FELIX	000713	003867	645478	DNDENUNCIO (D.LEG.109)	T VIGENTE	V TIT-TITULADO(C
06000305Y01	FELIX	000305			DNDENUNCIO (D.LEG.109)	T EXTINGUIDO	X TIT-TITULADO(C
15008843X01	FELIX		008843		DNDENUNCIO (D.LEG.109)	T VIGENTE	V TIT-TITULADO(C
010282405	FELIX 05				PE PETITORIO (D.LEG. 70)	T VIGENTE	V TIT-TITULADO(C
15002123X01	FELIX CUARTA	000673	002123	645481	DNDENUNCIO (D.LEG.109)	T EXTINGUIDO	X TIT-TITULADO(C
010451195	FELIX I				PE PETITORIO (D.LEG. 70)	T EXTINGUIDO	X TIT-TITULADO(C
09011266X01	FELIX I.A.		011266		DNDENUNCIO (D.LEG.109)	R EXTINGUIDO	X TRA-TRAMITE
010375995	FELIX II				PE PETITORIO (D.LEG. 70)	T EXTINGUIDO	X TIT-TITULADO(C
010009895	FELIX III				PE PETITORIO (D.LEG. 70)	T EXTINGUIDO	X TIT-TITULADO(C
09009171X01	FELIX III		009171		DNDENUNCIO (D.LEG.109)	R EXTINGUIDO	X TRA-TRAMITE
010009995	FELIX IV				PE PETITORIO (D.LEG. 70)	T EXTINGUIDO	X TIT-TITULADO(C

Total Registros -----> 63

Aceptar Cancelar

**Datos Generales del Derecho Minero**

NOMBRE: FELIX Click Derecho **Pagos** **No-Calificados**

Derecho Minero: **010282405** **FELIX 05**

Oficina Regional: **LIMA** Usuario Recepciona: **FLOR DE MARIA DELGADO ARZOLA** Número Partida:

Jefatura: **ICA** Fecha Formulación: **02/09/2005** Número Padrón:

Hora Formulación: **15:42:00** Número Expediente:

Tipo de Exp.: **PETITORIO (D.LEG. 70)** Clasificación: **METALICO** **INCORPORADO A LA LEY CATASTRO CON FECHA**

Situación: **VIGENTE** Sustancia:

Estado: **TIT-TITULADO(CONCESION)** Zona: **18** **HECTAREAS**

Actualización:

Usuario: **JULIO IVAN VIZCARDO CASTAÑEDA** Formuladas:  100

Fecha: **06/04/2006** Hoja ING:  Rectificadas:

Observación:  Formadas:

Reducidas:

Disponibles:

Características Demarcaciones

Dep.Pub.	Código	Departamento	Provincia	Distrito	Jefatura
<input type="checkbox"/>	110109	ICA	ICA	SAN JOSE DE LOS MOLINOS	ICA

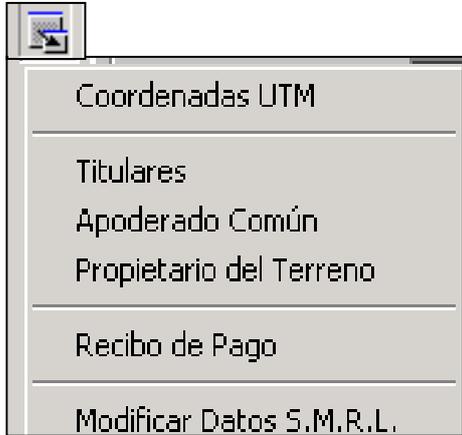
Ir a Pagos Vigencia

Barra

	Datos Derecho Minero
	Modificar Datos Generales
	Resoluciones
	Consultar Notificaciones
	Libre Denunciabilidad
	Consejo de Minería
	Consulta de Cambios al Derecho Minero
	Acumulaciones
	Fraccionamientos
	Superpuestos
	Consultar Recursos
	Cuadernos
	Ubicación del Expediente
	Actos Registrales del D.M.
	Visualización del Expediente
	Publicación Ley de Catastro
	Inscripción Registral

- **Datos Derecho Minero**

Esta opción muestra un menú de sub opciones disponibles para realizar la selección de la visualización de los datos del expediente.



**Coordenadas UTM**

Permite visualizar la última **VERSION** activa de las coordenadas del Derecho Minero.

**Titulares**

Consulta de los datos del titular del Derecho Minero.

**Apoderado común**

Muestra los datos del apoderado Común ingresados en las oficinas de Tramite Documentario.

**Propietario del Terreno**

Muestra el Titular del DM seleccionado.

**Recibo de Pago**

Consulta de los recibos de pago hechos por el titular al presentar su petitorio. Aquí se puede consultar los pagos por derecho de vigencia y tramite del documento.

**Modificar Datos S.M.R.L.**

## b) Resoluciones

En esta opción se realiza las consultas a todas las resoluciones pertenecientes al derecho minero en consulta. En esta pantalla se puede apreciar en forma desagregada las decisiones que la resolución específica para su cumplimiento.

## c) Fraccionamientos

Consulta de todos los derechos mineros fraccionados como consecuencia de un fraccionamiento del derecho minero en consulta.

c) Acumulaciones:

Consulta de los derechos mineros involucrados en el proceso de acumulación de hectáreas.

SISTEMA DE GESTION MINERA - [CONSULTA DE DERECHOS MINEROS ACUMULADOS - Vers.- 1.00 SGF093A1]

And Criterio Operador Valor de búsqueda

Ejecutar Limpia

Selección los criterios para su búsqueda

**ACUMULACIONES ENCONTRADAS** Total = 203

Obs	Código	Nombre	Estado	Situación	Resolución Título	Fec. Título	Clase Sust.	Zona	Hoja UTM
...	09009684X01	ACUMULACION ALIANZA Nº 5	TIT-TITULADO(CVIGENTE)		4141-2000-RPM	23/10/2000	METALICA	18	20-I
...	07002586X01	ACUMULACION SANTA ANITA Nº 3	TIT-TITULADO(CEXTINGUIDO)	CDR	233-89-EM-DGM-DCM	06/06/1989	METALICA	18	20-H
...	09009590X01	ACUMULACION ALIANZA Nº 3	TIT-TITULADO(CVIGENTE)		05168-2000-RPM	29/12/2000	METALICA	18	20-H
...	09009595X01	ACUMULACION ALIANZA Nº 12	TIT-TITULADO(CVIGENTE)		01263-2001-INACCJ	30/10/2001	METALICA	18	20-H
...	09015061X01	ACUMULACION ALGUNAS VEZ Nº 5	TRA-TRAMITE	EXTINGUIDO				18	20-H
...	09009687X01	ACUMULACION ALIANZA Nº 13	TIT-TITULADO(CVIGENTE)		3183-2000-RPM	18/08/2000	METALICA	18	20-H
...	09009683X01	ACUMULACION ALIANZA Nº 4	TIT-TITULADO(CVIGENTE)		4142-2000-RPM	23/10/2000	METALICA	18	20-H

**DERECHOS MINEROS INTEGRANTES POR ACUMULACION** Total = 14

Código	Nombre	Tipo	Estado	Situación	Resolución de Título	Fec. Título	Conforma.	INC/EXC
09009676X01	FELIPE	DN	TIT-TITULADO(CONVIGENTE)		0280-2001-RPM	16/02/2001		
09006706X01	ABRIL Nº OCHO	DN	TRA-TRAMITE	EXTINGUIDO				
09000214Y01	FRANCIA	DN	TIT-TITULADO(CONEXTINGUIDO)	S/N		24/08/1891		
09000779Y01	PROVENCE	DN	TIT-TITULADO(CONEXTINGUIDO)	R.M. 121		28/04/1949		
09000570X01	LANGUEDOC	DN	TIT-TITULADO(CONEXTINGUIDO)	R.D. 572		28/08/1951		

d) Pagos de Vigencia

La siguiente ventana muestra los pagos realizados por Penalidades y por pagos de Vigencia de un Derecho Minero determinado.

BUSCAR POR NOMBRE FELIX Clic Derecho

DERECHOS MINEROS

CODIGO	NOMBRE
15003667X01	FELIX
06000305Y01	FELIX
15008843X01	FELIX

**DATOS ACTUALES DEL DERECHO MINERO**

Fec. Formulación 16/05/1961 Clasificación Metálica  
 Sustancia SIN SUSTANCIAS Has. Formuladas 7  
 Has. Disponibles Has. Reducidas  
 Tm/Día Tipo DENUNCIO (D.LEG.109 Y AN  
 Condición VIGENTE Estado TIT-TITULADO(CONCESI

Ver No-Calificados Ver Padrón Ver Sidemcat

**REGISTRO DE DEUDAS DE PENALIDADES Y DERECHO DE VIGENCIA POR AÑO**

AÑO CAL	PAGOS DE VIGENCIA (US\$)					PAGOS DE VIGENCIA (S.)					PENALIDADES (US \$)					
	HAS.	P.H.	DEUDA	PAGADO	SALDO	HAS.	P.H.	DEUDA	PAGADO	SALDO	ST	CAL	DEUDA	PAGADO	SALDO	ST
2008	.4758	3.00	1.43								NP		9.52			NP
2007	.4758	3.00	1.43	1.43	0.00						PA			9.52	9.52	
2006	.4758	3.00	1.43	1.43	0.00						PA			9.52	9.52	

Titulares (referencial) Obs. Ver Certificados

**PAGOS DE PENALIDADES DEL DERECHO MINERO**

AÑO	BANCO	Nº CUENTA	REFEREN.	Nº BOLETA	FEC. PAGO	MON	PAGADO	MON	T.C.	IMPORTE	IMP. DEV	OTROS
2007	BWS	07036295778		1700500700059	25/06/2007	US\$	9.52	US\$		9.52		MONTO DE VUE. PUBLI NV FECE PUBL
2006	BWS	07036188442		1700500700101	03/07/2006	US\$	9.52	US\$		9.52		

USUARIO EDDY MARCIAL SOTO DIAZ FECHA REGISTRO 26/06/2007 OBSERV.

**PAGOS DE DERECHO DE VIGENCIA DEL DERECHO MINERO**

AÑO	BANCO	Nº CUENTA	REFEREN.	Nº BOLETA	FEC. PAGO	MON	PAGADO	MON	T.C.	IMPORTE	IMP. DEV	INF. HISTORICA
2007	BWS	07036295778		1700500700059	25/06/2007	US\$	1.43	US\$		1.43		HAS. DIF. DOL
2006	BWS	07036188442		1700500700056	03/07/2006	US\$	1.43	US\$		1.43		
2005	BWS	07036188442		1700500700056	03/07/2006	US\$	1.43	US\$		1.43		

USUARIO EDDY MARCIAL SOTO DIAZ FECHA REGISTRO 26/06/2007 OBSERV.

e) Visualización:

Esta opción nos permite hacer búsquedas ya sea por cualquiera d estos campos que se presentan en la pantalla.

Filtros de Búsqueda

Código

Derecho Minero FELIX

Padrón

Partida

Expediente

Ex. Jefatura de Minería

Tipo Documento

Clasificación

Tipo Resolución

Número de Resolución

Siglas de Resolución

Año Resolución

Opciones

Aceptar Salir

Cuando hacemos clic en Aceptar nos muestra los datos encontrados en la búsqueda,, mostrara la siguiente interfase.

Resultados de la Búsqueda

Código	Derecho Minero	Padrón	Partida	Expediente	Ex. Jefatura de Minería	Tipo De
0100809992	ACUMULACION DON FELIX					
11025967X01	ACUMULACION DON FELIX		25967		11	X
0100809792	DON FELIX					
0100918092	DON FELIX					
09008881X01	DON FELIX		8881		09	C
11022168X01	DON FELIX		22168		11	X
010192500	DON FELIX: 2000-SEGUNDO					P
010377206	DON FELIX: CUATRO					
010377406	DON FELIX: DOS					
010377506	DON FELIX: TRES					
010377306	DON FELIX: UNO					
010006999	DON FELIX: 2000					C
1122168AX01	DON FELIX-A		22168A		11	C
010090393	EDGARDO FELIX					X
0100486292	FELIX					

Salir

### Consulta General

En esta opción se van a realizar las consultas de propósito general con el fin de poder localizar los datos de una manera más dinámica.



- **Derechos Mineros x Titular:** Esta opción permite generar un reporte de Titulares con sus respectivos derechos mineros, tal como se muestra a continuación la siguiente pantalla:

**DERECHOS MINEROS X TITULAR (referencial)**

Titular (referencial):  Jurídico    Natural

Código:

Buscar:

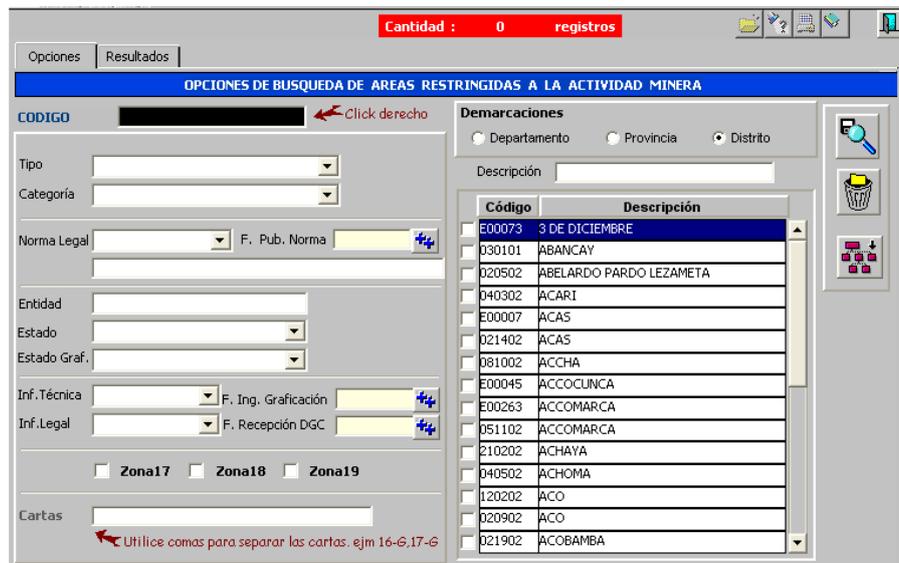
Fecha de consulta:

Con vigencia en los Derechos Mineros

*La búsqueda de Titular Natural es por apellido PATERNO.*

- **Áreas Restringidas a la Act. Minera:** Esta opción le permite visualizar información de áreas protegidas a la actividad minera, llámese Zonas Urbanas, Zonas arqueológicas, Áreas Naturales:



- **Consultar Información DGM – PPM-PMA:** Esta opción le permite visualizar información de calificaciones PPM (Pequeño Productor Minero) y PMA (Productor Minero Artesanal) de los titulares así como la relación con los Derechos Mineros pertenecientes a los Titulares, información proporcionada por la DGM – MINEM, tal como se muestra en la siguiente imagen:

F I L T R O S

Rango de Fechas

Ejecutar Consulta

Generar reporte Excel

Fecha Doc.	Titular Minero	Nro. Constancia	Nomb. Titular	Nomb. DM	Código DM	Motivo Término	CONSTANCIA				
							Nº	Fecha	Tipo	Fec. Termino	
28/02/2006	A & J MINING ENTERPRISES INCORPORATED	20392005898	J	199-2006	13/03/2006	PPM	13/03/2008				
23/04/2003	A & J MINING ENTERPRISES INCORPORATED	20392005898	J	344-2003	19/05/2003	PPM	19/05/2005				
26/01/2007	A R P R S.A.	20219243341	J	069-2007	31/01/2007	PPM	31/01/2009				
02/06/1997	A&H INVERSIONES MINERAS S.A.	20294903764	J	0419-97	11/06/1997	PPM					
03/06/1997	AAA MINERA S.A.	20137924375	J	0456-97	11/06/1997	PPM					
12/06/2002	AAA MINERA S.A.	20137924375	J	202-2002	28/06/2002	PMA	28/06/2004				
30/06/2004	AAA MINERA S.A.	20137924375	J	242-2004	09/08/2004	PMA	25/10/2005	EXTINCIÓ			

Código DM	Derecho Minero	Tipo Titular	Has. Titular	% Partic	Has General	Cap. Ir
010114503	VIRGEN DE ALTAGRACIA PRIMERA	PROPIO	800.0000			
010141202	VIRGEN DE ALTAGRACIA	PROPIO	200.0000			